



CamoText User Guide

Translations in Spanish, French, German, and Italian follow the English version below.

Table of Contents

1. [Introduction](#)
 2. [System Requirements & Installation](#)
 3. [Interface Overview](#)
 4. [Step-by-Step Usage Instructions](#)
 1. Input Text
 2. Anonymize
 3. Review the Output
 4. Copy or Save Output for Further Use
 5. De-Anonymize
 5. [Data Types & Meanings](#)
 6. [FAQ](#)
 7. [Best Practices](#)
 8. [Contact Us](#)
-

1. Introduction

CamoText is a file and text anonymization tool designed to detect and obscure sensitive data before sharing text or files, including in LLM prompts and other AI use cases, to preserve privacy. It operates as an offline desktop application with zero data retention by default.

CamoText scans your input(s) for various personally identifiable information (PII) and other types of confidential details including any configured user settings, then securely anonymizes them with encrypted labels. The human-in-the-loop then reviews the output to highlight and anonymize any other sensitive terms, and revert any false positives, before further use.

2. System Requirements & Installation

- **Operating System:** Windows 10 or later, or macOS 15+
 - **Memory and Space:** At least 4 GB RAM; 8 GB or higher recommended for large files. Approximately 340 MB disk space required for the full bundle installation.
 - **Installation:** Double-click the downloaded installer. Follow on-screen prompts to complete. After installation, CamoText will be in the Start menu (Windows) or Applications folder (macOS).
-



3. Interface Overview

Light Theme

CamoText

Input Text

Drag & Drop a File, Paste Text, or Click 'Load File(s)'

Load File(s)

Settings

Anonymize

Batch Anonymize

Clear Output

De-Anonymize

Anonymization Key

Select All

Deselect All

Revert Selections

Review by Category

Save Key

Output Text

Anonymize Highlight

Open New Window

Copy

Save As

Anonymize ☐ Redact

Reinsert Terms

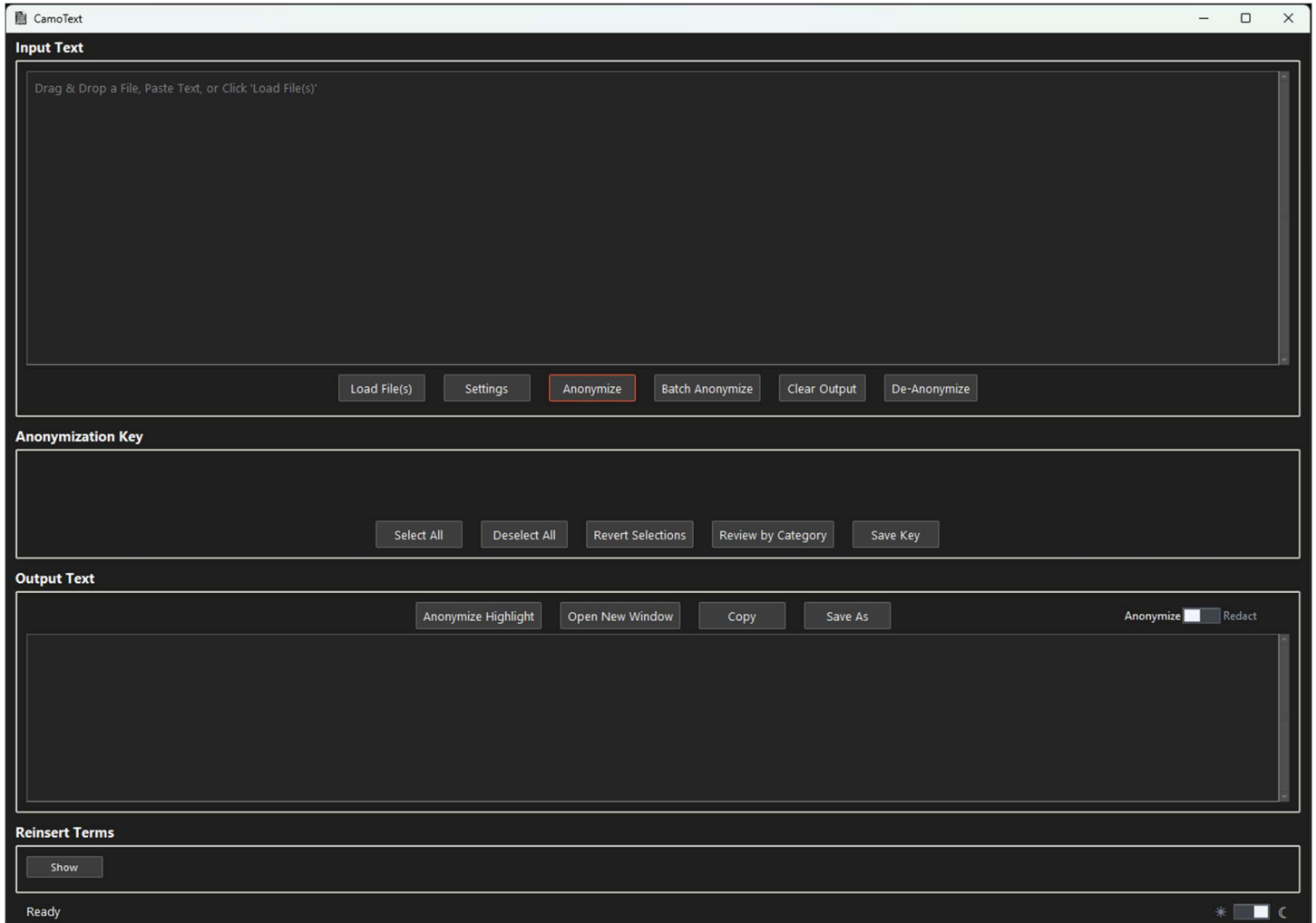
Show

Ready

*



Dark Theme



Once launched, the main window of CamoText is divided into sections. The default size is according to your display settings, but all windows may be manually resized. Hover your mouse over buttons to display helpful tips on their purposes.

1. Input Text

- A text box where you *paste or load* the document you wish to anonymize.
- **Load File(s)** button for importing supported file types (.txt, .md, .pdf, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).
- **Settings** button for specifying User Settings for anonymizations, which may be saved for repeat use, loaded automatically at startup, and combined. Settings options:



User Settings

Priorities

Categories

Exclusions

Current Active Settings

Prioritized Text:

No priorities set

Excluded Categories:

No categories excluded

Excluded Text:

No exclusions set

DOCX Formatting:

Preserve formatting: Disabled

DOCX Formatting

☐ Preserve .docx formatting in saved output

Track Changes handling: ☒ Accept all ☐ Reject all

XLSX Formatting

☐ Preserve .xlsx formatting in saved output

Tag Randomization

☐ Randomize anonymization tags on each run

Unique per-run keys (hashes); cannot be matched against other anonymizations.

Auto-Load Settings on Startup

Auto-load file: No file selected

☐ Enable Auto-Load Settings on Startup

Select Auto-Load File

Load Settings

Save Settings to File

Clear All

Save and Close

v1.3.0

- **Priorities:** verbatim, case-insensitive text that MUST be anonymized as a priority before running the anonymization. Priorities are matched in order, and ignore leading or trailing whitespace but **can** include punctuation. You may also specify a custom category tag to override the “PRIORITY” default, such as “LAWFIRM” or “SUSPECT”; handy for more specifically labeling anonymized terms for AI use.

Priority Text

Enter text that must be anonymized verbatim, as a priority (case-insensitive).

Priority Text:

Add Priority

Save List to File

Load List

Clear

Current Priorities:

Priority Text	Tag
1. camotext	APP

Remove

Save and Close



- **Categories:** displays all data categories in anonymizations; select any that should be excluded (ignored) when anonymizing, for example if not contextually sensitive.

Categories

Exclude Categories

Select all categories of data to exclude from the anonymization

- ☐ ACCOUNT
- ☐ ADDRESS
- ☐ COMPANY
- ☐ CONTACT_NUMBER
- ☐ CREDIT_CARD
- ☐ CRYPTO_ADDRESS
- ☒ DATE
- ☐ EMAIL_ADDRESS
- ☐ FAC
- ☐ FILE
- ☐ GPS
- ☐ IBAN_CODE
- ☐ IP_ADDRESS
- ☐ LOCATION
- ☐ MEDICAL_LICENSE
- ☐ MEDICARE_ID
- ☐ MONEY
- ☐ ...

Select All Deselect All Save and Close

- **Exclusions:** verbatim, case-insensitive text that MUST be excluded and ignored in the anonymization (leaving these terms unchanged in the output), for example contextual false positives.

Excluded Text

Enter any text to ignore and exclude from the anonymization (i.e., leave unchanged in the output), case-insensitive.

Excluded Text:

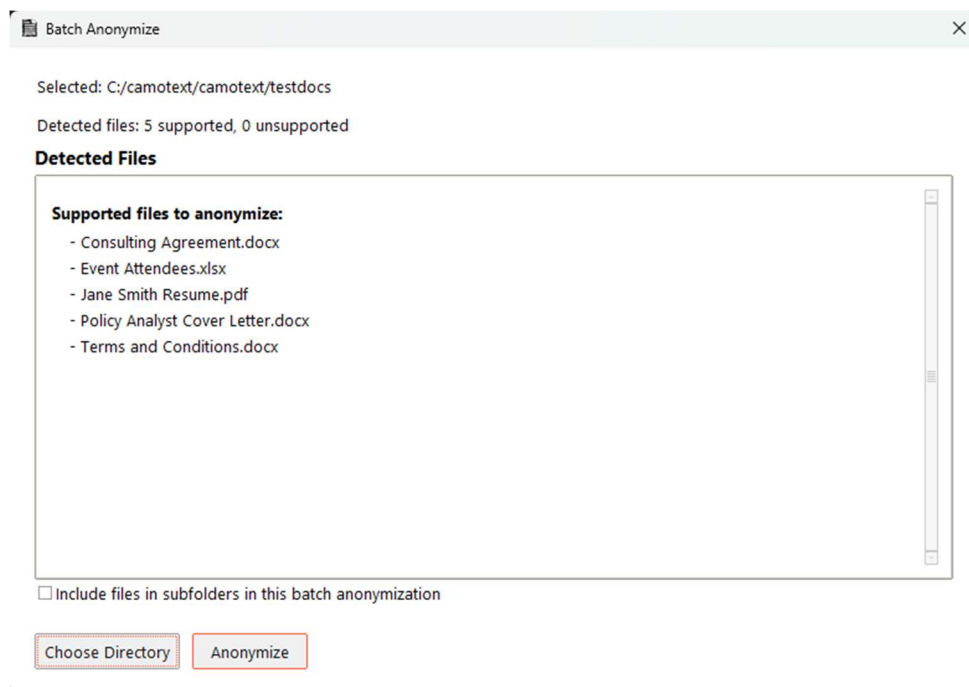
Add Exclusion Save List to File Load List Clear

Current Exclusions:

No exclusions added yet



- **DOCX Formatting:** preserve input .docx formatting when saving Output Text to .docx, with the ability to accept or reject tracked changes if present.
 - **XLSX Formatting:** preserve input .xlsx formatting when saving Output Text to .xlsx
 - **Tag Randomization:** randomize the hash tags for each finding on each anonymization run, preventing correlation across sessions. For example, with this checked, “CamoText LLC” may be detected as <ORGANIZATION_8a3f2794> in one anonymization, then <ORGANIZATION_c9c8b7e8> in a subsequent anonymization.
 - **Auto-Load Settings on Startup:** automatically load saved settings each time CamoText is opened
- **Anonymize** button to run CamoText’s anonymization of your input.
- **Batch Anonymize** button to run a batch anonymization of all supported files in a specified directory, with a checkbox to also anonymize files in any subfolders. Active User Settings will be applied.
- When clicked, a window opens with a **Choose Directory** button to select the directory or folder containing the files to be anonymized, and an **Anonymize** button that is enabled (displayed with an orange outline) when a directory is selected. Clicking this button runs the anonymization on all applicable files in the directory, producing the anonymization key and output text in the main window.

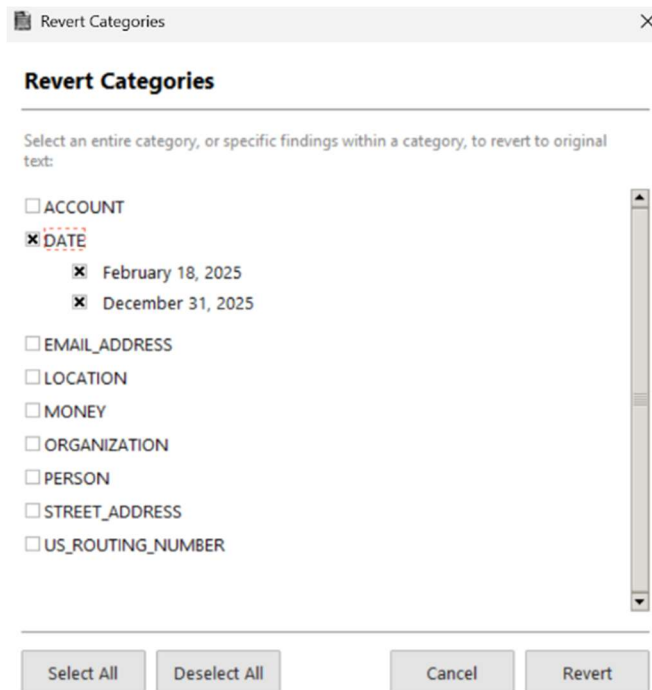




- **Clear Output** button to clear the Anonymization Key and Output Text.

2. Anonymization Key

- This pane displays the list of all anonymized terms along with their encrypted placeholders.
- Tools include **Select All**, **Deselect All**, **Revert Selections**, **Review by Category**, and **Save Key**.
 - When **Review by Category** is clicked, a window opens displaying the list of data categories recognized and anonymized. From there, the user may select an entire category or specific items within a category to revert to their respective original text all at once by selecting and clicking **Revert**.



3. Output Text

- Shows the text after anonymization.
- Buttons to **Anonymize Highlight**, **Open New Window**, **Copy**, and **Save As**:
 - **Anonymize Highlight** — Highlight and anonymize any additional sensitive terms or text of any length you spot, in every location in the output, with an optional custom label.
 - **Open New Window** — see *Using “Open New Window”* below.
 - **Copy** — Copies the output text to your clipboard.



- **Save As** — Saves the current state of the output as a file of your choice. If Batch Anonymization mode was selected, a window will pop up with checkboxes for whether the output files should be saved in the same directory and same filetypes as the input (for example, saving all .docx and .pdf inputs in the same folder as anonymized .docx and .pdf files respectively), and whether the anonymization keys should be saved in the same directory. If unchecked, the user specifies the output directory.

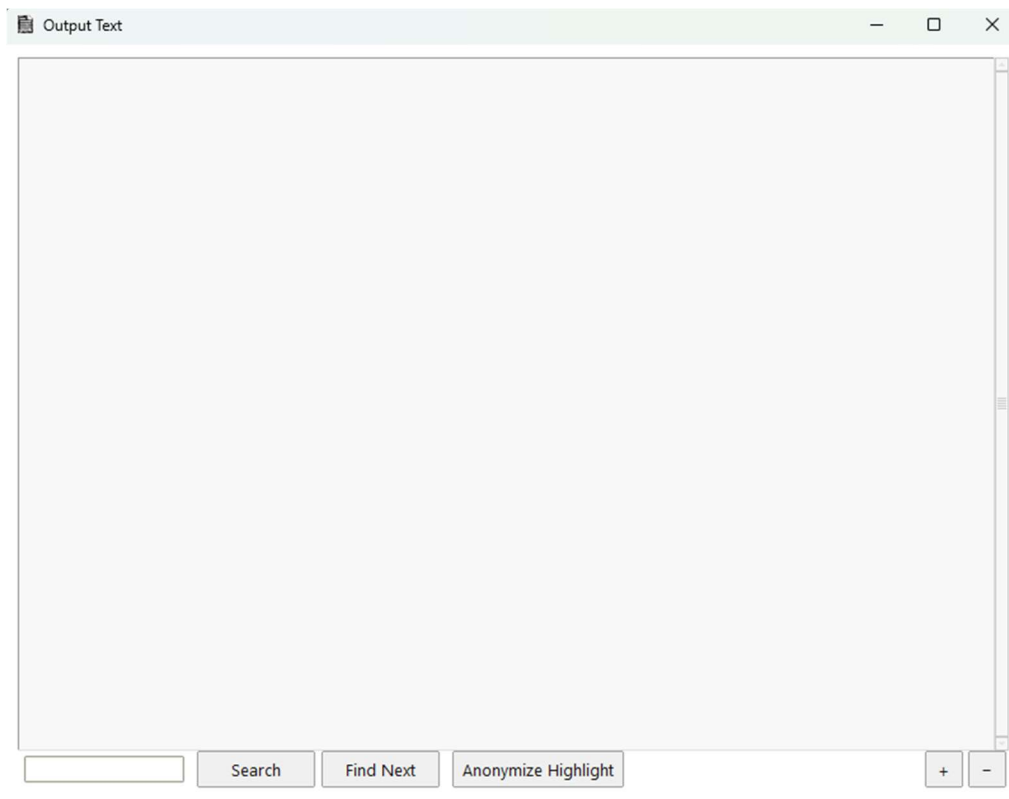
Using “Open New Window”

In the **Output Text** panel, you will see a button labeled **Open New Window**.

When clicked:

1. **Separate Window Launch**

- CamoText opens the entire output text in a new, larger window (screenshot below).
- This new window includes the following features:
 - **Search** — A text field and a **Search** button to locate specific words or phrases in your anonymized text. If a searched term is found, easily click **Anonymize Highlight** to anonymize it in each location.
 - **Find Next** — skips to the next highlighted location of a searched term.
 - **Anonymize Highlight** — same functionality as in the main window.
 - **Zoom** — Small - and + buttons appear in the bottom-right corner for adjusting the font size.





2. Making Changes in the Separate Window

- Any text you highlight and anonymize in the separate window will be automatically updated accordingly in the main window's Output Text upon closing the separate window.
- Each newly anonymized item is also tracked in the **Anonymization Key**, just like in the main interface.

3. Automatic Sync

- While the separate window is open, a message is displayed in the Output Text field and the main window will be frozen to avoid mismatches while editing.
- When you close the separate window, **all changes** — including newly anonymized terms — automatically update the main window's **Output Text** and the **Anonymization Key**.

Use this feature whenever you have a large amount of text or prefer a dedicated space (or larger font) to review, search, and refine the final anonymized text before saving or distributing.

At the bottom, you'll see a status indicator that typically shows messages such as "Ready" or "Analyzing text...", as well as your application version.

Redaction Mode

At the right of the frame is a toggle to switch between **Anonymize and Redact** modes, for toggling Redaction and Normal mode. After an anonymization has run, enabling Redaction Mode will replace all anonymized items (i.e. **<PERSON_cf624301>**) with **[REDACTED]** in all locations. Clicking the button again will reinstate the tagged anonymizations. Redaction Mode files cannot be de-anonymized in the app.

Anonymize ☐ Redact

Reinsert Terms

Below the Output Text panel is a collapsible/expandable field to Reinsert Terms, to easily paste anonymized output text (for example, if edited with an AI tool using the anonymized tags) and reinsert the original terms in the active Anonymization Key by clicking **Reinsert Terms**. There are also buttons to **Clear** the field, **Copy** to clipboard, and **Save As**.

Reinsert Terms

Hide

Paste or drag & drop anonymized text (such as AI-edited output), and click 'Reinsert Terms' to restore the original terms using the current key. If no key is active, you will be prompted to load one.

Note: unavailable for Redaction Mode output text (terms replaced with "[REDACTED]")

Reinsert Terms

Clear

Copy

Save As

Also note the **Theme Toggle** on the bottom right of the app, to choose light or dark mode.





4. Step-by-Step Usage Instructions

Step 1: Input Text

In the **Input Text** box, you can either:

- **Drag & Drop** a file or files directly from your file explorer into the text box.
- **Paste** text from your clipboard.
- **Click the Load File(s)** button to open a file or files (.txt, .md, .docx, .pdf, .xlsx, .csv, .rtf).

If multiple files are inputted, they will be concatenated in the input text with a *****NEXT FILE***** indicator between them. If you prefer to preserve file and filetype separation and save outputs accordingly, use the **Batch Anonymize** feature.

If you batch anonymize files, the directory of the files being anonymized will be displayed in the Input Text field.

If you want to ensure certain terms are detected and hashed, categories are ignored, or certain terms are ignored, configure them in the **Settings** window. You can save settings for subsequent use, load automatically upon app open, and combine lists.

For .docx and .xlsx inputs, you can choose to **preserve formatting** (in the output after an anonymization is run by choosing accordingly in the **Settings** window. Headers and footers will also be anonymized, and hyperlinks, images, and logos are removed. You may also choose to **accept or reject redlines** if the loaded .docx includes tracked changes – your setting choice is reflected upon the next .docx input load.

If CamoText detects an unusually large file, it may prompt you regarding file size and performance considerations. CamoText automatically extracts the text in your file, so be aware that some file formats such as .pdf may introduce formatting issues (such as line breaks, spaces, or unknown characters) when automatically extracted that can affect the anonymizer's accuracy. Using plaintext, .txt, .md, or .docx files whenever possible is recommended.

Step 2: Anonymize

1. Once your text is visible in the **Input Text** area, click the **Anonymize** button.
2. If you're using the batch anonymization feature and have properly selected a directory in the Batch Anonymize window, click the **Anonymize Batch** button in this window.
3. **CamoText** automatically wipes metadata, scans the input and replaces detected sensitive information with hashed (encrypted) and categorized placeholders, for example:
<PERSON_c94e6fa3>.
4. The anonymized version appears in the **Output Text** panel, and the **Anonymization Key** panel now lists each hashed term and its original value.

Step 3: Review the Output

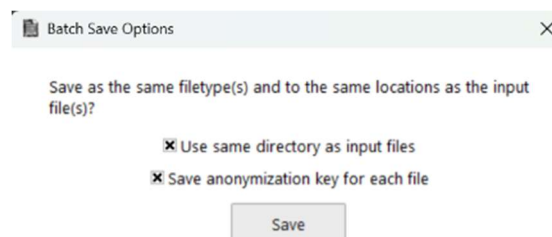


1. In the **Anonymization Key** panel, review each hashed item.
2. If a term was hashed *unnecessarily*, check its box and click **Revert Selections**.
 - Example: If **“Maryland”** was hashed but you prefer it visible as you don’t consider it to be confidential, revert it here.
3. Browse items for any that were hashed *unnecessarily* within the categories of data by clicking **Review Categories**, then check individual items and click **Revert**.
4. If you deem an *entire category* of data type (or multiple items within a category) to be hashed *unnecessarily*, click **Review by Category**, then check the box(es) and click **Revert**.
 - Example: If **“DATE”** text findings were hashed but you prefer them all visible as you don’t consider them confidential, revert them in one easy step here.
5. The output updates so that the original text is reinserted for the reverted terms.
6. **Double-Check Sensitive Terms:** Look over the **Output Text** carefully to ensure that **all** critical confidential or identifying terms or passages are hashed. *Human-in-the-loop review* is essential as automated detection may skip oddly formatted words or partial matches.
7. **Anonymize Highlight:** If you spot new or missed terms or even full passages, highlight them in the Output Text box and click **Anonymize Highlight**. This hashes them in every location in the text and updates the Key panel accordingly.
8. **Open New Window:** For an easier review, you can open the **Output Text** in a separate window— especially helpful for larger documents and searching for specific terms in the output. Any anonymizations you make in that window autosync back to the main interface.
9. If you’d prefer the anonymizations in the output be redacted (displayed as [REDACTED]) rather than tagged, click **Redaction Mode**

Step 4: Copy or Save Output, or Reinsert Terms into adjusted Output

1. **Copy Output:** Copies the fully anonymized text to your clipboard.
2. **Save As:** Save output text in a supported format (.md, .pdf, .txt, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).

For Batch Anonymizations, this saves the anonymized files in the same filetype as their input, and shows checkboxes for whether you’d like to save in the same directory and save the anonymization keys.



3. **Reinsert Terms:** if the current session is still active and you have adjusted output text for which you’d like to reinsert the original terms in place of the anonymized placeholders, past the text into the Reinsert Terms field and click **Reinsert Terms** to use the active Anonymization Key to reinsert original text for each anonymized tag. Not available for [REDACTED] text.



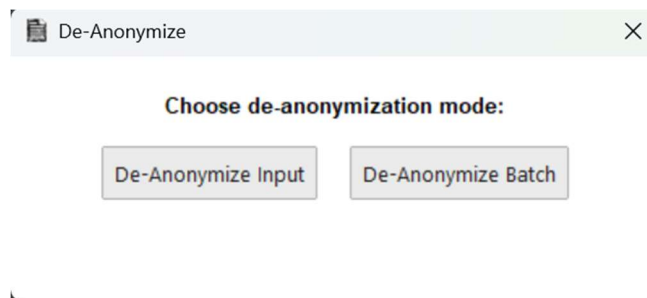
4. **Keep or Discard the Key:**

- If you need to reference the original anonymized details in a future session, or want the ability to use CamoText to natively de-anonymize multiple files with the same key later, hold onto the Anonymization Key by clicking **Save Key** to save locally.
- If you want the data to remain inaccessible, do *not* share or store the Key.

5. **Close:** Once CamoText is closed, no text nor data is retained by it unless you have copied it to clipboard or saved it to your device (like Settings lists, keys, or output).

De-Anonymization

If the applicable text to be deanonymized corresponds to the Anonymization Key that's still loaded and active in the current session, use the **Reinsert Terms** feature described above for quick restoration of original terms. Alternatively:



The “De-Anonymize” button in the Input Text frame enables either single-file or full directory restoration of original terms from anonymization keys of anonymized files (redaction mode files, i.e. with global “[REDACTED]” tags, cannot be de-anonymized). For Batch de-anonymization, a directory containing a valid file and anonymization key (.JSON) must be selected. For single input de-anonymization, after loading the document into the Input field, a valid anonymization key (.JSON) must be selected.

In both modes, the relevant anonymization key(s) populate the Anonymization Key window, and the Output displays the restored text(s). Similar to the Batch Anonymization save process, when saving a Batch De-Anonymization you have the option to save the output as the same file extensions in the same directory as the input, with a “clean-” prefix to the filename. For .docx and .xlsx files that were anonymized with formatting preserved, de-anonymized outputs will retain original formatting.



5. Data Types & Meanings

CamoText recognizes and replaces many different categories of text that are commonly considered PII (personally identifiable information) or otherwise commercially sensitive:

- **PERSON:** Full or partial names that might identify an individual.
- **EMAIL_ADDRESS:** Any recognized email format (e.g., *user@domain.com*).
- **CONTACT_NUMBER:** Telephone and other numbers in various formats, including international.
- **DATE:** Dates and times in various formats (e.g. 01/01/2001, D.O.B. Jan. 1, 2001)
- **COMPANY:** Formatted legal entity names, such as *CamoText Inc.*
- **ORGANIZATION:** Groups, organizations and associations
- **NRP:** Nationality, religious, and other demographic identifiers
- **MONEY:** Monetary amounts (with currency symbols or references, numerical or words).
- **LOCATION:** General location identifiers (e.g. *Baltimore, Maryland*)
- **ADDRESS / STREET_ADDRESS:** Address lines, road names, etc.
- **CREDIT_CARD:** Numerical string matching common credit card number patterns
- **ACCOUNT:** Account handles, PINs, and names (e.g. *@CamoText1*)
- **US_SSN:** Numerical string matching US social security number pattern
- **US_DRIVER_LICENSE:** Driver's license according to <https://ntsi.com/drivers-license-format/>
- **US_PASSPORT:** string matching US passport number pattern
- **US_BANK_NUMBER:** US Bank Account number
- **US_ROUTING_NUMBER:** US Bank routing number
- **US_ITIN:** US Individual Taxpayer Identification Number
- **UK_NHS:** United Kingdom National Health Service ID number
- **IBAN_CODE:** IBAN banking code
- **TRADEMARK:** trademarked symbol-adjacent terms
- **VIN:** vehicle identification numbers
- **IP_ADDRESS:** Both IPv4 and IPv6 patterns (e.g., *192.168.0.1*).
- **MEDICAL_LICENSE:** String matching common medical license patterns
- **MEDICARE_ID:** Medicare Beneficiary Identifier (MBI)
- **UUID:** Universally Unique Identifier strings (e.g., e-signed document identifiers, GUIDs).
- **CRYPTO_ADDRESS:** cryptocurrency addresses (Bitcoin, Ethereum/EVM, Solana)
- **GPS:** GPS Coordinates in common formats (e.g., *38°53'48.1"N 77°00'23.1"W*)
- **FAC:** Facilities, such as buildings or airports
- **URL:** Website urls or hyperlink patterns.
- **FILE:** File path strings (e.g., *C:\Users\Username\Documents\secret.pdf, SurveillanceFootage.mp4*).
- **PRIORITY:** any text entered in the "Priorities" window by the user not otherwise custom-tagged.
- **HIGHLIGHT:** default tag for any text highlighted and anonymized by the user not otherwise custom-tagged.

Note: Some text (such as misspelled personal names, custom IDs, unusual terms, or text with line breaks or multiple whitespaces) might *not* be auto-detected. Due to the overlap among some categories' coverage, some text may be anonymized under an erroneous category. Many categories capture other types of data with similar formats, such as CIK or serial numbers.

Detection uses a natural language processing engine combined with probability-based pattern matching, which is not 100% accurate and may miss or improperly label detections.



Sensitivity of text is often subjective and recognizers are not perfect – ALWAYS do a manual review of the anonymized terms and output and use the User Settings.

6. Frequently Asked Questions

Q: Can I run multiple anonymizations at once? What about batch processing?

A: Yes, just drag-and-drop or load multiple files into the Input Text window or paste the text from multiple documents into the Input Text window. For batch processing of an entire folder, use the Batch Anonymize button. For CLI batch processing, check out CamoTextCLI or contact us about Enterprise customization options.

Q: Why does my computer block installation, saying the app is from an “unknown” or “unidentified” publisher?

A: Windows’ firewall and macOS’s Gatekeeper have especially sensitive security settings for bundled executables like CamoText, so they may warn you when trying to install, despite the application and installers being code-signed and notarized.

On Windows, double-click the “.exe” file to open the installer, which should display “CamoText LLC” as the publisher. If the file is blocked, the window may give an option for “More Info” which, when clicked, should provide an option to “Run Anyway” – after selecting this, the installer will proceed as normal.

On MacOS, double-click the “.dmg” file to open it, drag the .app file to your Applications folder, Right-click the .app in Applications and select "Open." In the pop-up, click "Open" to bypass the warning if it appears.

On either operating system, after CamoText has been installed and opened, it should be accessible and usable in the future without any further warnings.

Q: Can CamoText handle large PDFs or Word documents?

A: Yes, up to 50MB and 800 pages, though performance will depend on your system’s memory. PDFs will be slower and more prone to errors in formatting than text files. For extremely large files on less-performant computers, consider first copying the text itself to clipboard, converting to a txt file, or breaking them into parts.

Q: Do I need to keep the Anonymization Key?

A: Only if you foresee needing to restore or reference those portions of the original text in a future session without using the original text itself, or need it for auditing purposes. If not, you can ignore it to reduce the risk of unintentional exposure, as it is automatically deleted when CamoText is closed.

Q: Does CamoText detect sensitive images or scans of text?

A: In its current version, CamoText only output textual content. Content other than text (including scanned PDFs with no extractable text) will be ignored.



Q: Why does the tool sometimes over-match or skip certain words?

A: It is designed to often err on the side of caution by over-matching certain patterns, especially considering the ease of reversing false positives. Text that's misspelled or oddly formatted may be skipped, so always double-check.

Q: Wait, can AI reverse-engineer the hashes CamoText creates when anonymizing?

A: No, the SHA256 encryption is effectively irreversible by current technology. While only the first 8 characters are displayed for readability, 32 characters are used in the code and a unique "salt" is added in the anonymization process. For additional protection, enable Tag Randomization in Settings to create unique per-run keys that are not correlated with other anonymizations of the same terms.

Q: Are there other reasons to use CamoText other than with AI?

A: CamoText can be useful anytime redaction is needed or advisable in documents to quickly remove PII and as an easy-to-use interface for manual redactions.

Q: Can I have a special type of recognizer for my company or agency, or remove some recognizers I don't need?

A: Absolutely! Email contact@camotext.ai for custom versions and bulk pricing. The User Settings and auto-load feature can also be used to specify company-wide settings.

7. Disclaimers & Best Practices

1. REVIEW THE END USER LICENSE AGREEMENT

Use of CamoText is expressly subject to the accompanying End User License Agreement — ensure you read it in full and understand it: <https://camotext.ai/eula>.

2. DO NOT RELY SOLELY ON AUTOMATED ANONYMIZATION

This software is intended to include *human-in-the-loop review*. Always inspect the output for missed or improperly hashed terms and leverage the User Settings to improve outcomes.

3. AIM FOR THE STRICTEST PRIVACY STANDARDS POSSIBLE

If you identify entire paragraphs or other broad sections that pose a risk of re-identification due to their substance, highlight and anonymize them fully.

4. SHARING THE ANONYMIZATION KEY DEFEATS ITS PURPOSE

Do not share the key with anyone unless absolutely necessary – it contains the removed PII and other sensitive terms mapped to their placeholders.

5. CONSULT LEGAL OR COMPLIANCE EXPERTS



Data sensitivity and privacy requirements vary by jurisdiction and context. This tool does not replace professional counsel.

6. FILE FORMATTING LIMITATIONS

Some file types may introduce stray characters or spacing that hamper detection. Check for line-breaks, concatenation, or mid-word splits and correct them if they reveal sensitive data.

8. Contact & Version

- **Website:** <https://camotext.ai>
 - **Email Support:** contact@camotext.ai
 - **Latest Version:** 1.4.x
-

Thank you for using CamoText!

If you have any questions or ideas on how to improve the software, please reach out.



Guía del Usuario de CamoText

Índice

1. Introducción
2. Requisitos del sistema e instalación
3. Descripción de la interfaz
4. Instrucciones de uso paso a paso
5. Tipos de datos y significados
6. Preguntas frecuentes
7. Avisos y mejores prácticas
8. Contacto y versión

1. Introducción

CamoText es una herramienta de redacción y anonimización diseñada para detectar y ocultar datos sensibles antes de compartir texto o archivos, incluyendo prompts de LLM y otros casos de uso con inteligencia artificial, para preservar la privacidad. Funciona como una aplicación de escritorio sin conexión a internet y sin retención de datos por defecto.

CamoText analiza sus entradas en busca de información de identificación personal (PII) y otros detalles confidenciales, incluyendo cualquier configuración de usuario definida, y los anonimiza de forma segura con etiquetas cifradas. El usuario revisa la salida para resaltar y anonimizar cualquier otro término sensible, y revertir falsos positivos, antes de su uso posterior.

2. Requisitos del sistema e instalación

- **Sistema operativo:** Windows 10 o posterior, o macOS 15+
- **Memoria y espacio:** Al menos 4 GB de RAM; se recomiendan 8 GB o más para archivos grandes. Aproximadamente 800 MB de espacio en disco para la instalación completa.
- **Instalación:** Haga doble clic en el instalador descargado. Siga las instrucciones en pantalla. Después de la instalación, CamoText estará en el menú Inicio (Windows) o en la carpeta Aplicaciones (macOS).

3. Descripción de la interfaz



Una vez iniciado, la ventana principal de CamoText se divide en secciones. Pase el ratón sobre los botones para ver consejos útiles sobre sus funciones.

1. Texto de entrada

- Un cuadro de texto donde puede *pegar o cargar* el documento que desea anonimizar.
- **Cargar archivos** para importar tipos de archivo compatibles (.txt, .pdf, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).
- **Configuración** para especificar la configuración de usuario para las anonimizaciones, que puede guardarse para uso repetido, cargarse automáticamente al inicio y combinarse.

Opciones:

- **Prioridades:** texto literal, sin distinguir mayúsculas, que DEBE ser anonimizado como prioridad. Opcionalmente puede especificar una etiqueta de categoría personalizada.
- **Categorías:** muestra todas las categorías de datos; seleccione las que deben excluirse al anonimizar.
- **Exclusiones:** texto literal que DEBE ser excluido e ignorado en la anonimización.
- **Formato DOCX:** conservar el formato .docx de entrada al guardar, con la opción de aceptar o rechazar cambios controlados.
- **Formato XLSX:** conservar el formato .xlsx de entrada al guardar.
- **Aleatorización de etiquetas:** aleatorizar las etiquetas hash en cada ejecución, impidiendo la correlación entre sesiones.
- **Carga automática al inicio:** cargar automáticamente la configuración guardada cada vez que se abre CamoText.
- **Anonimizar** para ejecutar la anonimización de su entrada.
- **Anonimizar lote** para ejecutar una anonimización por lotes de todos los archivos compatibles en un directorio especificado.
- **Borrar salida** para borrar la clave de anonimización y el texto de salida.

2. Clave de anonimización

Este panel muestra la lista de todos los términos anonimizados junto con sus marcadores cifrados.

- Las herramientas incluyen **Seleccionar todo**, **Deseleccionar todo**, **Revertir selección**, **Revisar por categoría** y **Guardar clave**.

3. Texto de salida

Muestra el texto después de la anonimización.

- **Anonimizar resaltado** — resalte y anonimice términos sensibles adicionales en cada ubicación de la salida, con una etiqueta personalizada opcional.
- **Abrir ventana nueva** — abre el texto de salida en una ventana separada más grande con funciones de búsqueda.
- **Copiar** — copia el texto de salida al portapapeles.
- **Guardar como** — guarda el estado actual de la salida como archivo.



Modo de redacción

A la derecha del marco hay un interruptor para alternar entre los modos Anonimizar y Redactar. Después de ejecutar una anonimización, activar el Modo de redacción reemplazará todos los elementos anonimizados (ej. <PERSONA_cf624301>) con [REDACTED] en todas las ubicaciones. Los archivos en Modo de redacción no pueden ser desanonimizados.

Reinsertar términos

Debajo del panel de Texto de salida hay un campo desplegable para Reinsertar términos, para pegar fácilmente el texto anonimizado de salida (por ejemplo, si fue editado con una herramienta de IA) y reinsertar los términos originales de la clave de anonimización activa haciendo clic en Reinsertar términos.

Observe también los selectores de Tema e Idioma en la parte inferior derecha de la aplicación, para elegir el modo claro u oscuro y ajustar el idioma de la interfaz y los reconocedores.

4. Instrucciones de uso paso a paso

Paso 1: Texto de entrada

En el cuadro Texto de entrada, puede:

- **Arrastrar y soltar** un archivo directamente desde su explorador de archivos.
- **Pegar** texto desde el portapapeles.
- Hacer clic en **Cargar archivos** para abrir uno o más archivos (.txt, .md, .docx, .pdf, .xlsx, .csv, .rtf).

Si desea asegurarse de que ciertos términos sean detectados, categorías ignoradas o términos excluidos, configúrelos en la ventana de Configuración.

Para entradas .docx y .xlsx, puede optar por conservar el formato en la ventana de Configuración. Los encabezados y pies de página también serán anonimizados; los hipervínculos, imágenes y logotipos se eliminan. También puede aceptar o rechazar cambios controlados si el .docx incluye revisión de cambios.

Paso 2: Anonimizar

Una vez que su texto sea visible en el área de Texto de entrada, haga clic en el botón Anonimizar. CamoText elimina automáticamente los metadatos, analiza la entrada y reemplaza la información sensible detectada con marcadores cifrados y categorizados, por ejemplo: <PERSONA_c94e6fa3>.

La versión anonimizada aparece en el panel de Texto de salida, y el panel de Clave de anonimización lista cada término cifrado y su valor original.

Paso 3: Revisar la salida



En el panel de Clave de anonimización, revise cada elemento. Si un término fue anonimizado innecesariamente, marque su casilla y haga clic en Revertir selección. Navegue por los elementos por categoría haciendo clic en Revisar por categoría y revierta categorías completas o elementos individuales.

Revise cuidadosamente el Texto de salida para asegurarse de que todos los términos confidenciales estén cifrados. La revisión humana es esencial. Si detecta términos omitidos, resáltelos y haga clic en Anonimizar resaltado.

Paso 4: Copiar o guardar la salida, o reinsertar términos

- **Copiar:** copia el texto completamente anonimizado al portapapeles.
- **Guardar como:** guarda el texto de salida en un formato compatible (.md, .pdf, .txt, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).
- **Reinsertar términos:** si la sesión actual sigue activa, pegue el texto ajustado en el campo Reinsertar términos y haga clic para restaurar los términos originales. No disponible para texto [REDACTED].
- **Guardar o descartar la clave:** si necesita referenciar los detalles originales en una sesión futura, guarde la clave haciendo clic en Guardar clave. Si desea que los datos permanezcan inaccesibles, no comparta ni almacene la clave.

Desanonimización

El botón Desanonimizar en el marco de Texto de entrada permite la restauración de términos originales de un solo archivo o de un directorio completo a partir de las claves de anonimización. Para la desanonimización por lotes, se debe seleccionar un directorio que contenga un archivo válido y una clave de anonimización (JSON). Los archivos en modo de redacción no pueden ser desanonimizados.

En ambos modos, las claves de anonimización relevantes llenan la ventana de Clave de anonimización, y la salida muestra los textos restaurados. Para archivos .docx y .xlsx anonimizados con formato conservado, las salidas desanonimizadas conservarán el formato original.

5. Tipos de datos y significados

CamoText reconoce y reemplaza muchas categorías diferentes de texto comúnmente consideradas información de identificación personal (PII) u otra información comercialmente sensible. En la interfaz en español, las etiquetas de las categorías aparecen localizadas:

- **PERSONA:** Persona — Nombres completos o parciales que podrían identificar a un individuo.
- **EMAIL:** Correo electrónico — Cualquier formato de correo electrónico reconocido.
- **NUM_CONTACTO:** Número de contacto — Números de teléfono en varios formatos, incluyendo internacionales.
- **FECHA:** Fecha — Fechas y horas en varios formatos.
- **EMPRESA:** Empresa — Nombres de entidades legales con formato.
- **ORGANIZACION:** Organización — Grupos, organizaciones y asociaciones.



- **GRUPO_IDENTITARIO:** Grupo identitario — Identificadores de nacionalidad, religión y otros datos demográficos.
- **IMPORTE:** Importe — Cantidades monetarias con símbolos o referencias de moneda.
- **UBICACION:** Ubicación — Identificadores generales de ubicación.
- **DIRECCION / DIR_POSTAL:** Dirección / Dirección postal — Líneas de dirección, nombres de calles, etc.
- **TARJETA:** Tarjeta — Cadena numérica que coincide con patrones comunes de números de tarjetas de crédito.
- **CUENTA:** Cuenta — Identificadores de cuentas, PINs y nombres.
- **SSN_USA:** Seguridad social de EE. UU. — Cadena numérica que coincide con el patrón del número de seguridad social de EE. UU.
- **LICENCIA_CONDUCCION:** Licencia de conducir — Licencias de conducción.
- **PASAPORTE:** Pasaporte — Números de pasaporte.
- **CUENTA_BANCARIA:** Cuenta bancaria de EE. UU. — Número de cuenta bancaria de EE. UU.
- **RUTA_BANCARIA:** Ruta bancaria de EE. UU. — Número de ruta bancaria de EE. UU.
- **US_ITIN:** Identificación fiscal de EE. UU. — Número de identificación fiscal individual de EE. UU.
- **ID_SALUD_RU:** Identificador sanitario del Reino Unido — Número de identificación del NHS del Reino Unido.
- **IBAN:** IBAN — Código bancario IBAN.
- **MARCA_REGISTRADA:** Marca registrada — Términos adyacentes a símbolos de marca registrada.
- **VIN:** VIN — Números de identificación vehicular.
- **DIRECCION_IP:** Dirección IP — Patrones IPv4 e IPv6.
- **LICENCIA_MEDICA:** Licencia médica — Cadena que coincide con patrones comunes de licencias médicas.
- **ID_MEDICO_USA:** Identificador médico de EE. UU. — Identificador de beneficiario de Medicare.
- **UUID:** UUID — Cadenas de identificador único universal.
- **CRIPTO:** Dirección cripto — Direcciones de criptomonedas (Bitcoin, Ethereum/EVM, Solana).
- **GPS:** Coordenadas GPS — Coordenadas GPS en formatos comunes.
- **INSTALACION:** Instalación — Instalaciones como edificios o aeropuertos.
- **URL:** URL — URL de sitios web o patrones de hipervínculos.
- **ARCHIVO:** Archivo — Cadenas de rutas de archivos.
- **ID_FISCAL:** Identificación fiscal — Números de identificación fiscal locales (RFC, CUIT, NIF, CIF, NIT, RUT, RUC).
- **DOCUMENTO_IDENTIDAD:** Documento de identidad — Números de documentos nacionales de identidad (DNI, NIE, CURP, Cédula, etc.).
- **NACIONALIDAD:** Nacionalidad o afiliación — Identificadores de nacionalidad o afiliación.
- **PRIORIDAD:** Prioridad — cualquier texto ingresado por el usuario en la ventana de Prioridades sin etiqueta personalizada.
- **RESALTADO:** Etiqueta predeterminada para cualquier texto resaltado y anonimizado por el usuario que no tenga otra etiqueta personalizada.

Nota: algunos textos (como nombres personales mal escritos, identificadores personalizados o texto con saltos de línea) podrían no ser detectados automáticamente. Debido a la superposición entre algunas categorías, cierto texto puede anonimizarse bajo una categoría errónea. La



sensibilidad del texto es a menudo subjetiva — SIEMPRE haga una revisión manual de los términos anonimizados y la salida.

6. Preguntas frecuentes

P: ¿Puedo ejecutar múltiples anonimizaciones a la vez? ¿Qué hay del procesamiento por lotes?

R: Sí, simplemente arrastre y suelte o cargue múltiples archivos en la ventana de Texto de entrada o pegue el texto. Para procesamiento por lotes de una carpeta completa, use el botón Anonimizar lote.

P: ¿Por qué mi computadora bloquea la instalación?

R: Los firewalls de Windows y el Gatekeeper de macOS tienen configuraciones de seguridad especialmente sensibles para ejecutables empaquetados como CamoText. En Windows, busque la opción “Más información” y luego “Ejecutar de todos modos”. En macOS, haga clic derecho en la aplicación en Aplicaciones y seleccione “Abrir”.

P: ¿Puede CamoText manejar archivos PDF o Word grandes?

R: Sí, hasta 50 MB y 800 páginas, aunque el rendimiento dependerá de la memoria de su sistema.

P: ¿Necesito conservar la clave de anonimización?

R: Solo si prevé necesitar restaurar o referenciar esas partes del texto original en una sesión futura.

P: ¿Detecta CamoText imágenes sensibles o escaneos de texto?

R: En su versión actual, CamoText solo procesa contenido textual.

P: ¿Puede la IA descifrar los hashes que crea CamoText?

R: No, el cifrado SHA256 es efectivamente irreversible. Para protección adicional, active la Aleatorización de etiquetas en Configuración.

P: ¿Puedo tener un tipo especial de reconecedor para mi empresa?

R: ¡Por supuesto! Envíe un correo a contact@camotext.ai para versiones personalizadas.

7. Avisos y mejores prácticas

1. REVISE EL ACUERDO DE LICENCIA DE USUARIO FINAL

El uso de CamoText está expresamente sujeto al Acuerdo de licencia de usuario final adjunto. Asegúrese de leerlo completo: <https://camotext.ai/eula>.



2. NO CONFÍE ÚNICAMENTE EN LA ANONIMIZACIÓN AUTOMATIZADA

Este software está diseñado para incluir revisión humana. Siempre inspeccione la salida en busca de términos omitidos o incorrectamente anonimizados.

3. BUSQUE LOS ESTÁNDARES DE PRIVACIDAD MÁS Estrictos POSIBLES

Si identifica párrafos completos que representen un riesgo de reidentificación, resáltelos y anómícelos completamente.

4. COMPARTIR LA CLAVE DE ANONIMIZACIÓN ANULA SU PROPÓSITO

No comparta la clave con nadie a menos que sea absolutamente necesario.

5. CONSULTE EXPERTOS LEGALES O DE CUMPLIMIENTO

Los requisitos de sensibilidad de datos y privacidad varían según la jurisdicción y el contexto.

6. LIMITACIONES DE FORMATO DE ARCHIVOS

Algunos tipos de archivo pueden introducir caracteres extraños o espaciado que dificultan la detección.

8. Contacto y versión

- **Sitio web:** <https://camotext.ai>
- **Correo de soporte:** contact@camotext.ai
- **Última versión:** 1.4.x

¡Gracias por usar CamoText!

Si tiene preguntas o ideas sobre cómo mejorar el software, no dude en comunicarse.



Guide de l'utilisateur CamoText

Table des matières

1. Introduction
2. Configuration requise et installation
3. Présentation de l'interface
4. Instructions d'utilisation pas à pas
5. Types de données et significations
6. Foire aux questions
7. Avertissements et bonnes pratiques
8. Contact et version

1. Introduction

CamoText est un outil de masquage et d'anonymisation conçu pour détecter et masquer les données sensibles avant de partager du texte ou des fichiers, y compris dans les prompts LLM et autres cas d'utilisation d'IA, afin de préserver la confidentialité. Il fonctionne comme une application de bureau hors ligne sans rétention de données par défaut.

CamoText analyse vos entrées à la recherche d'informations personnelles identifiables (PII) et d'autres détails confidentiels, y compris les paramètres utilisateur configurés, puis les anonymise de manière sécurisée avec des balises chiffrées. L'utilisateur examine ensuite la sortie pour mettre en évidence et anonymiser tout autre terme sensible, et rétablir les faux positifs, avant toute utilisation ultérieure.

2. Configuration requise et installation

- **Système d'exploitation** : Windows 10 ou ultérieur, ou macOS 15+
- **Mémoire et espace** : Au moins 4 Go de RAM ; 8 Go ou plus recommandés pour les fichiers volumineux. Environ 400 Mo d'espace disque requis.
- **Installation** : Double-cliquez sur le programme d'installation téléchargé. Suivez les instructions à l'écran. Après l'installation, CamoText sera dans le menu Démarrer (Windows) ou le dossier Applications (macOS).



3. Présentation de l'interface

Une fois lancé, la fenêtre principale de CamoText est divisée en sections. Passez la souris sur les boutons pour afficher des conseils utiles.

1. Texte d'entrée

- Une zone de texte où vous pouvez *coller ou charger* le document à anonymiser.
- **Charger fichier(s)** pour importer les types de fichiers pris en charge (.txt, .pdf, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).
- **Paramètres** pour spécifier les paramètres utilisateur pour les anonymisations. Options :
 - **Priorités** : texte littéral, insensible à la casse, qui DOIT être anonymisé en priorité. Vous pouvez optionnellement spécifier une balise de catégorie personnalisée.
 - **Catégories** : affiche toutes les catégories de données ; sélectionnez celles à exclure lors de l'anonymisation.
 - **Exclusions** : texte littéral qui DOIT être exclu et ignoré lors de l'anonymisation.
 - **Formatage DOCX** : conserver le formatage .docx d'entrée lors de l'enregistrement, avec la possibilité d'accepter ou de rejeter les modifications suivies.
 - **Formatage XLSX** : conserver le formatage .xlsx d'entrée lors de l'enregistrement.
 - **Randomisation des balises** : randomiser les balises de hachage à chaque exécution, empêchant la corrélation entre les sessions.
 - **Chargement automatique au démarrage** : charger automatiquement les paramètres enregistrés à chaque ouverture de CamoText.
- **Anonymiser** pour exécuter l'anonymisation de votre entrée.
- **Anonymiser par lot** pour exécuter une anonymisation par lot de tous les fichiers pris en charge dans un répertoire.
- **Effacer la sortie** pour effacer la clé d'anonymisation et le texte de sortie.

2. Clé d'anonymisation

Ce panneau affiche la liste de tous les termes anonymisés avec leurs marqueurs chiffrés.

- Les outils incluent **Tout sélectionner**, **Tout désélectionner**, **Rétablir la sélection**, **Revoir par catégorie** et **Enregistrer la clé**.

3. Texte de sortie

Affiche le texte après l'anonymisation.

- **Anonymiser la sélection** — mettez en évidence et anonymisez des termes sensibles supplémentaires, avec étiquette personnalisée en option.
- **Ouvrir une nouvelle fenêtre** — ouvre le texte de sortie dans une fenêtre séparée plus grande avec des fonctions de recherche.
- **Copier** — copie le texte de sortie dans le presse-papiers.
- **Enregistrer sous** — enregistre l'état actuel de la sortie en tant que fichier.

Mode masquage



À droite du cadre se trouve un interrupteur pour basculer entre les modes Anonymiser et Masquer. Après une anonymisation, activer le Mode masquage remplacera tous les éléments anonymisés (ex. <PERSONNE_cf624301>) par [REDACTED] dans tous les emplacements. Les fichiers en Mode masquage ne peuvent pas être désanonymisés.

Réinsérer les termes

Sous le panneau Texte de sortie se trouve un champ pliable pour Réinsérer les termes, pour coller facilement le texte anonymisé de sortie (par exemple, s'il a été modifié avec un outil d'IA) et réinsérer les termes originaux de la clé d'anonymisation active en cliquant sur Réinsérer les termes.

Notez également les sélecteurs de Thème et Langue en bas à droite de l'application, pour choisir le mode clair ou sombre et ajuster la langue de l'interface et des reconnaissances.

4. Instructions d'utilisation pas à pas

Étape 1 : Texte d'entrée

Dans la zone Texte d'entrée, vous pouvez :

- **Glisser-déposer** un fichier directement depuis votre explorateur de fichiers.
- **Coller** du texte depuis le presse-papiers.
- Cliquer sur **Charger fichier(s)** pour ouvrir un ou plusieurs fichiers (.txt, .md, .docx, .pdf, .xlsx, .csv, .rtf).

Si vous souhaitez vous assurer que certains termes sont détectés, des catégories ignorées ou des termes exclus, configurez-les dans la fenêtre Paramètres.

Pour les entrées .docx et .xlsx, vous pouvez choisir de conserver le formatage dans la fenêtre Paramètres. Les en-têtes et pieds de page seront également anonymisés ; les hyperliens, images et logos sont supprimés. Vous pouvez également accepter ou rejeter les modifications suivies si le .docx inclut le suivi des modifications.

Étape 2 : Anonymiser

Une fois votre texte visible dans la zone Texte d'entrée, cliquez sur le bouton Anonymiser. CamoText supprime automatiquement les métadonnées, analyse l'entrée et remplace les informations sensibles détectées par des marqueurs chiffrés et catégorisés, par exemple : <PERSONNE_c94e6fa3>.

Étape 3 : Examiner la sortie

Dans le panneau Clé d'anonymisation, examinez chaque élément. Si un terme a été anonymisé inutilement, cochez sa case et cliquez sur Rétablir la sélection. Parcourez les éléments par catégorie en cliquant sur Revoir par catégorie et rétablissez des catégories entières ou des éléments individuels.



Examinez soigneusement le Texte de sortie pour vous assurer que tous les termes confidentiels sont chiffrés. L'examen humain est essentiel. Si vous repérez des termes manqués, mettez-les en évidence et cliquez sur Anonymiser la sélection.

Étape 4 : Copier ou enregistrer la sortie, ou réinsérer les termes

- **Copier** : copie le texte entièrement anonymisé dans le presse-papiers.
- **Enregistrer sous** : enregistre le texte de sortie dans un format pris en charge (.md, .pdf, .txt, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).
- **Réinsérer les termes** : si la session actuelle est toujours active, collez le texte ajusté dans le champ Réinsérer les termes et cliquez pour restaurer les termes originaux. Non disponible pour le texte [REDACTED].
- **Conserver ou supprimer la clé** : si vous devez référencer les détails originaux dans une session future, enregistrez la clé en cliquant sur Enregistrer la clé. Si vous souhaitez que les données restent inaccessibles, ne partagez pas la clé.

Désanonymisation

Le bouton Désanonymiser dans le cadre Texte d'entrée permet la restauration de fichiers individuels ou de répertoires entiers à partir des clés d'anonymisation. Pour la désanonymisation par lot, un répertoire contenant un fichier valide et une clé d'anonymisation (JSON) doit être sélectionné. Les fichiers en mode masquage ne peuvent pas être désanonymisés.

5. Types de données et significations

CamoText reconnaît et remplace de nombreuses catégories de texte généralement considérées comme des informations personnelles identifiables (PII) ou autrement commercialement sensibles. Dans l'interface en français, les balises des catégories apparaissent localisées :

- **PERSONNE** : Personne — Noms complets ou partiels pouvant identifier un individu.
- **EMAIL** : Adresse e-mail — Tout format d'adresse e-mail reconnu.
- **NUM_CONTACT** : Numéro de contact — Numéros de téléphone dans divers formats, y compris internationaux.
- **DATE** : Date — Dates et heures dans divers formats.
- **SOCIETE** : Société — Noms d'entités juridiques formatés.
- **ORGANISATION** : Organisation — Groupes, organisations et associations.
- **GROUPE_IDENTITAIRE** : Groupe identitaire — Identifiants de nationalité, de religion et autres données démographiques.
- **MONTANT** : Montant — Montants monétaires avec symboles ou références de devise.
- **LIEU** : Lieu — Identifiants généraux de localisation.
- **ADRESSE / ADRESSE_POSTALE** : Adresse / Adresse postale — Lignes d'adresse, noms de rues, etc.
- **CARTE** : Carte bancaire — Chaîne numérique correspondant aux schémas courants de numéros de cartes de crédit.
- **COMPTE** : Compte — Identifiants de comptes, NIP et noms.
- **SSN_USA** : Sécurité sociale américaine — Chaîne numérique correspondant au schéma du numéro de sécurité sociale américain.
- **PERMIS_CONDUIRE** : Permis de conduire — Permis de conduire.



- **PASSEPORT** : Passeport — Numéros de passeport.
- **COMPTE_BANCAIRE** : Compte bancaire américain — Numéro de compte bancaire américain.
- **ROUTAGE_US** : Code de routage américain — Code de routage bancaire américain.
- **US_ITIN** : ITIN américain — Numéro d'identification fiscale individuel américain.
- **ID_NHS_UK** : Identifiant NHS britannique — Numéro d'identification du NHS du Royaume-Uni.
- **IBAN** : IBAN — Code bancaire IBAN.
- **MARQUE** : Marque déposée — Termes adjacents aux symboles de marque déposée.
- **VIN** : VIN — Numéros d'identification de véhicule.
- **ADRESSE_IP** : Adresse IP — Schémas IPv4 et IPv6.
- **LICENCE_MEDICALE** : Licence médicale — Chaîne correspondant aux schémas courants de licences médicales.
- **ID_MEDICARE** : Identifiant Medicare — Identifiant de bénéficiaire Medicare.
- **UUID** : UUID — Chaînes d'identifiant unique universel.
- **CRYPTO** : Adresse crypto — Adresses de cryptomonnaies (Bitcoin, Ethereum/EVM, Solana).
- **GPS** : Coordonnées GPS — Coordonnées GPS dans des formats courants.
- **INSTALLATION** : Installation — Installations telles que bâtiments ou aéroports.
- **URL** : URL — URL de sites web ou schémas d'hyperliens.
- **FICHIER** : Fichier — Chaînes de chemins de fichiers.
- **ID_FISCAL** : Identifiant fiscal — Numéros d'identification fiscale locaux (SIREN, SIRET, TVA, NIF).
- **PIECE_IDENTITE** : Pièce d'identité — Numéros de documents nationaux d'identité (CNI, carte d'identité, etc.).
- **NATIONALITE** : Nationalité ou affiliation — Identifiants de nationalité ou d'affiliation.
- **PRIORITE** : Priorité — tout texte saisi par l'utilisateur dans la fenêtre Priorités sans balise personnalisée.
- **SELECTION** : Balise par défaut pour tout texte surligné et anonymisé par l'utilisateur et non balisé de manière personnalisée.

Remarque : certains textes (comme les noms de personnes mal orthographiés, les identifiants personnalisés ou le texte avec des sauts de ligne) pourraient ne pas être détectés automatiquement. La sensibilité du texte est souvent subjective — TOUJOURS effectuer un examen manuel des termes anonymisés et de la sortie.

6. Foire aux questions

Q : Puis-je exécuter plusieurs anonymisations à la fois ? Qu'en est-il du traitement par lot ?

R : Oui, glissez-déposez ou chargez simplement plusieurs fichiers dans la fenêtre Texte d'entrée. Pour le traitement par lot d'un dossier entier, utilisez le bouton Anonymiser par lot.

Q : Pourquoi mon ordinateur bloque-t-il l'installation ?

R : Les pare-feu de Windows et le Gatekeeper de macOS ont des paramètres de sécurité particulièrement sensibles. Sous Windows, cherchez l'option « Plus d'infos » puis « Exécuter quand même ». Sous macOS, faites un clic droit sur l'application dans Applications et sélectionnez « Ouvrir ».



Q : CamoText peut-il gérer de gros fichiers PDF ou Word ?

R : Oui, jusqu'à 50 Mo et 800 pages, bien que les performances dépendent de la mémoire de votre système.

Q : Dois-je conserver la clé d'anonymisation ?

R : Uniquement si vous prévoyez de restaurer ou référencer ces parties du texte original dans une session future.

Q : CamoText détecte-t-il les images sensibles ou les numérisations de texte ?

R : Dans sa version actuelle, CamoText ne traite que le contenu textuel.

Q : L'IA peut-elle déchiffrer les hachages créés par CamoText ?

R : Non, le chiffrement SHA256 est effectivement irréversible. Pour une protection supplémentaire, activez la Randomisation des balises dans les Paramètres.

Q : Puis-je avoir un type spécial de reconnaiseur pour mon entreprise ?

R : Absolument ! Envoyez un e-mail à contact@camotext.ai pour des versions personnalisées.

7. Avertissements et bonnes pratiques

1. LISEZ LE CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL

L'utilisation de CamoText est expressément soumise au Contrat de licence utilisateur final ci-joint. Assurez-vous de le lire intégralement: <https://camotext.ai/eula>.

2. NE COMPTEZ PAS UNIQUEMENT SUR L'ANONYMISATION AUTOMATISÉE

Ce logiciel est conçu pour inclure un examen humain. Inspectez toujours la sortie à la recherche de termes manqués ou incorrectement anonymisés.

3. VISEZ LES NORMES DE CONFIDENTIALITÉ LES PLUS STRICTES

Si vous identifiez des paragraphes entiers présentant un risque de réidentification, mettez-les en évidence et anonymisez-les entièrement.

4. PARTAGER LA CLÉ D'ANONYMISATION ANNULE SON OBJECTIF

Ne partagez la clé avec personne sauf en cas de nécessité absolue.

5. CONSULTEZ DES EXPERTS JURIDIQUES OU DE CONFORMITÉ

Les exigences en matière de sensibilité des données et de confidentialité varient selon la juridiction et le contexte.



6. LIMITATIONS DE FORMATAGE DES FICHIERS

Certains types de fichiers peuvent introduire des caractères parasites ou un espacement qui gêne la détection.

8. Contact et version

- **Site web :** <https://camotext.ai>
- **E-mail de support :** contact@camotext.ai
- **Dernière version :** 1.4.x

Merci d'utiliser CamoText !

Si vous avez des questions ou des idées pour améliorer le logiciel, n'hésitez pas à nous contacter.



CamoText Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung
2. Systemanforderungen und Installation
3. Oberflächenübersicht
4. Schritt-für-Schritt-Anleitung
5. Datentypen und Bedeutungen
6. Häufig gestellte Fragen
7. Hinweise und bewährte Praktiken
8. Kontakt und Version

1. Einführung

CamoText ist ein Schwärzungs- und Anonymisierungswerkzeug, das entwickelt wurde, um sensible Daten zu erkennen und zu verbergen, bevor Text oder Dateien geteilt werden, einschließlich LLM-Prompts und anderer KI-Anwendungsfälle, um die Privatsphäre zu schützen. Es arbeitet als Offline-Desktopanwendung ohne Datenspeicherung standardmäßig.

CamoText durchsucht Ihre Eingaben nach personenbezogenen Daten (PII) und anderen vertraulichen Details, einschließlich aller konfigurierten Benutzereinstellungen, und anonymisiert sie sicher mit verschlüsselten Tags. Der Benutzer überprüft dann die Ausgabe, um weitere sensible Begriffe hervorzuheben und zu anonymisieren und Fehlerkennungen rückgängig zu machen, bevor die weitere Verwendung erfolgt.

2. Systemanforderungen und Installation

- **Betriebssystem:** Windows 10 oder höher, oder macOS 15+
- **Arbeitsspeicher und Speicherplatz:** Mindestens 4 GB RAM; 8 GB oder mehr empfohlen für große Dateien. Etwa 800 MB Speicherplatz für die vollständige Installation erforderlich.
- **Installation:** Doppelklicken Sie auf das heruntergeladene Installationsprogramm. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen. Nach der Installation finden Sie CamoText im Startmenü (Windows) oder im Ordner Programme (macOS).



3. Oberflächenübersicht

Nach dem Start ist das Hauptfenster von CamoText in Abschnitte unterteilt. Bewegen Sie die Maus über Schaltflächen, um hilfreiche Hinweise zu deren Funktionen anzuzeigen.

1. Eingabetext

- Ein Textfeld, in das Sie das zu anonymisierende Dokument *einfügen oder laden* können.
- **Datei(en) laden** zum Importieren unterstützter Dateitypen (.txt, .pdf, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).
- **Einstellungen** zum Festlegen der Benutzereinstellungen für Anonymisierungen. Optionen:
 - **Prioritäten:** wörtlicher, groß-/kleinschreibungsunabhängiger Text, der als Priorität anonymisiert werden MUSS. Optional können Sie ein benutzerdefiniertes Kategorie-Tag angeben.
 - **Kategorien:** zeigt alle Datenkategorien an; wählen Sie diejenigen aus, die bei der Anonymisierung ausgeschlossen werden sollen.
 - **Ausschlüsse:** wörtlicher Text, der bei der Anonymisierung IGNORIERT werden MUSS.
 - **DOCX-Formatierung:** .docx-Formatierung der Eingabe beim Speichern beibehalten, mit der Möglichkeit, nachverfolgte Änderungen anzunehmen oder abzulehnen.
 - **XLSX-Formatierung:** .xlsx-Formatierung der Eingabe beim Speichern beibehalten.
 - **Tag-Randomisierung:** Hash-Tags bei jedem Lauf randomisieren, um Korrelation zwischen Sitzungen zu verhindern.
 - **Automatisches Laden beim Start:** gespeicherte Einstellungen bei jedem Öffnen von CamoText automatisch laden.
- **Anonymisieren** um die Anonymisierung Ihrer Eingabe auszuführen.
- **Stapel anonymisieren** um eine Stapelanonymisierung aller unterstützten Dateien in einem angegebenen Verzeichnis auszuführen.
- **Ausgabe löschen** um den Anonymisierungsschlüssel und den Ausgabebetext zu löschen.

2. Anonymisierungsschlüssel

Dieses Feld zeigt die Liste aller anonymisierten Begriffe zusammen mit ihren verschlüsselten Platzhaltern an.

- Die Werkzeuge umfassen **Alle auswählen**, **Alle abwählen**, **Auswahl zurücksetzen**, **Nach Kategorie prüfen** und **Schlüssel speichern**.

3. Ausgabebetext

Zeigt den Text nach der Anonymisierung an.

- **Markierung anonymisieren** — markieren und anonymisieren Sie zusätzliche sensible Begriffe in der Ausgabe, mit optionalem individuellem Etikett.
- **Neues Fenster öffnen** — öffnet den Ausgabebetext in einem größeren separaten Fenster mit Suchfunktionen.
- **Kopieren** — kopiert den Ausgabebetext in die Zwischenablage.
- **Speichern unter** — speichert den aktuellen Zustand der Ausgabe als Datei.



Schwärzungsmodus

Rechts am Rahmen befindet sich ein Schalter zum Umschalten zwischen den Modi Anonymisiert und Geschwärzt. Nach einer Anonymisierung ersetzt das Aktivieren des Schwärzungsmodus alle anonymisierten Elemente (z.B. <PERSON_cf624301>) durch [REDACTED] an allen Stellen. Dateien im Schwärzungsmodus können nicht de-anonymisiert werden.

Begriffe wiedereinfügen

Unter dem Ausgabebetext-Panel befindet sich ein auf-/zuklappbares Feld zum Wiedereinfügen von Begriffen, um einfach anonymisierten Ausgabebetext einzufügen (z.B. wenn er mit einem KI-Tool bearbeitet wurde) und die Originalbegriffe des aktiven Anonymisierungsschlüssels durch Klicken auf Begriffe wiedereinfügen wiederherzustellen.

Beachten Sie auch die Umschalter für Design und Sprache unten rechts in der Anwendung, um den hellen oder dunklen Modus zu wählen und die Sprache der Oberfläche und der Erkenner anzupassen.

4. Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1: Eingabetext

Im Feld Eingabetext können Sie:

- **Datei per Drag & Drop** direkt aus dem Datei-Explorer ablegen.
- **Text einfügen** aus der Zwischenablage.
- Auf **Datei(en) laden** klicken, um eine oder mehrere Dateien zu öffnen (.txt, .md, .docx, .pdf, .xlsx, .csv, .rtf).

Wenn Sie sicherstellen möchten, dass bestimmte Begriffe erkannt, Kategorien ignoriert oder Begriffe ausgeschlossen werden, konfigurieren Sie dies im Fenster Einstellungen.

Für .docx- und .xlsx-Eingaben können Sie im Fenster Einstellungen die Formatierung beibehalten. Kopf- und Fußzeilen werden ebenfalls anonymisiert; Hyperlinks, Bilder und Logos werden entfernt. Sie können auch nachverfolgte Änderungen annehmen oder ablehnen, wenn die .docx-Datei Änderungsverfolgung enthält.

Schritt 2: Anonymisieren

Sobald Ihr Text im Bereich Eingabetext sichtbar ist, klicken Sie auf die Schaltfläche Anonymisieren. CamoText entfernt automatisch Metadaten, analysiert die Eingabe und ersetzt erkannte sensible Informationen durch verschlüsselte und kategorisierte Platzhalter, zum Beispiel: <PERSON_c94e6fa3>.

Schritt 3: Ausgabe überprüfen



Im Panel Anonymisierungsschlüssel überprüfen Sie jedes Element. Wenn ein Begriff unnötig anonymisiert wurde, aktivieren Sie sein Kontrollkästchen und klicken Sie auf Auswahl zurücksetzen. Durchsuchen Sie die Elemente nach Kategorie, indem Sie auf Nach Kategorie prüfen klicken, und setzen Sie ganze Kategorien oder einzelne Elemente zurück.

Überprüfen Sie den Ausgabetext sorgfältig, um sicherzustellen, dass alle vertraulichen Begriffe verschlüsselt sind. Die menschliche Überprüfung ist unerlässlich. Wenn Sie fehlende Begriffe entdecken, markieren Sie sie und klicken Sie auf Markierung anonymisieren.

Schritt 4: Ausgabe kopieren oder speichern, oder Begriffe wiedereinfügen

- **Kopieren:** kopiert den vollständig anonymisierten Text in die Zwischenablage.
- **Speichern unter:** speichert den Ausgabetext in einem unterstützten Format (.md, .pdf, .txt, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).
- **Begriffe wiedereinfügen:** wenn die aktuelle Sitzung noch aktiv ist, fügen Sie den angepassten Text in das Feld Begriffe wiedereinfügen ein und klicken Sie, um die Originalbegriffe wiederherzustellen. Nicht verfügbar für [REDACTED]-Text.
- **Schlüssel behalten oder verwerfen:** wenn Sie die Originaldetails in einer zukünftigen Sitzung referenzieren müssen, speichern Sie den Schlüssel durch Klicken auf Schlüssel speichern. Wenn die Daten unzugänglich bleiben sollen, teilen Sie den Schlüssel nicht.

De-Anonymisierung

Die Schaltfläche De-Anonymisieren im Rahmen Eingabetext ermöglicht die Wiederherstellung von Einzeldateien oder ganzen Verzeichnissen aus den Anonymisierungsschlüsseln. Für die Stapel-De-Anonymisierung muss ein Verzeichnis mit einer gültigen Datei und einem Anonymisierungsschlüssel (.JSON) ausgewählt werden. Dateien im Schwärzungsmodus können nicht de-anonymisiert werden.

5. Datentypen und Bedeutungen

CamoText erkennt und ersetzt viele verschiedene Kategorien von Text, die üblicherweise als personenbezogene Daten (PII) oder anderweitig geschäftlich sensibel gelten. In der deutschen Oberfläche erscheinen die Kategorie-Tags lokalisiert:

- **PERSON:** Person — Vollständige oder teilweise Namen, die eine Person identifizieren könnten.
- **EMAIL:** E-Mail-Adresse — Jedes erkannte E-Mail-Format.
- **KONTAKTNUMMER:** Kontaktnummer — Telefonnummern in verschiedenen Formaten, einschließlich international.
- **DATUM:** Datum — Daten und Uhrzeiten in verschiedenen Formaten.
- **UNTERNEHMEN:** Unternehmen — Formatierte Namen juristischer Personen.
- **ORGANISATION:** Organisation — Gruppen, Organisationen und Verbände.
- **IDENTITAETSGRUPPE:** Identitätsgruppe — Identifikatoren für Nationalität, Religion und andere demografische Daten.
- **GELDBETRAG:** Geldbetrag — Geldbeträge mit Währungssymbolen oder -angaben.



- **ORT:** Ort — Allgemeine Standortbezeichnungen.
- **ADRESSE / POSTANSCHRIFT:** Adresse / Postanschrift — Adresszeilen, Straßennamen usw.
- **KREDITKARTE:** Kreditkarte — Zahlenfolge, die gängigen Kreditkartennummernmustern entspricht.
- **KONTO:** Konto — Kontokennungen, PINs und Namen.
- **US_SSN:** US-Sozialversicherungsnummer — Zahlenfolge, die dem US-Sozialversicherungsnummernmuster entspricht.
- **FUEHRERSCHEIN:** Führerschein — Führerscheinnummern.
- **PASS:** Pass — Reisepassnummern.
- **US_BANKKONTO:** US-Bankkonto — US-Bankkontonummer.
- **US_ROUTING:** US-Routingnummer — US-Bank-Routingnummer.
- **US_ITIN:** US-ITIN — US-Steueridentifikationsnummer.
- **UK_NHS_ID:** UK-NHS-ID — NHS-Identifikationsnummer des Vereinigten Königreichs.
- **IBAN:** IBAN — IBAN-Bankcode.
- **MARKE:** Marke — Begriffe neben Markensymbolen.
- **VIN:** FIN/VIN — Fahrzeugidentifikationsnummern.
- **IP_ADRESSE:** IP-Adresse — IPv4- und IPv6-Muster.
- **ARZT_ZULASSUNG:** Ärztliche Zulassung — Zeichenfolge, die gängigen Mustern ärztlicher Zulassungen entspricht.
- **MEDICARE_ID:** Medicare-ID — Medicare-Identifikator.
- **UUID:** UUID — Universell eindeutige Identifikatorzeichenfolgen.
- **KRYPTO:** Krypto-Adresse — Kryptowährungsadressen (Bitcoin, Ethereum/EVM, Solana).
- **GPS:** GPS-Koordinaten — GPS-Koordinaten in gängigen Formaten.
- **EINRICHTUNG:** Einrichtung — Einrichtungen wie Gebäude oder Flughäfen.
- **URL:** URL — Website-URLs oder Hyperlink-Muster.
- **DATEI:** Datei — Dateipfadzeichenfolgen.
- **STEUER_ID:** Steuer-ID — Lokale Steueridentifikationsnummern (USt-IdNr., Steuer-ID, TIN).
- **AUSWEISNUMMER:** Ausweisnummer — Nationale Ausweisdokumentnummern (Personalausweis, ID-Nr.).
- **NATIONALITAET:** Nationalität oder Zugehörigkeit — Identifikatoren für Nationalität oder Zugehörigkeit.
- **PRIORITAET:** Priorität — jeder Text, den der Benutzer im Fenster Prioritäten ohne benutzerdefiniertes Tag eingegeben hat.
- **MARKIERUNG:** Standard-Tag für jeglichen vom Benutzer hervorgehobenen und anonymisierten Text, der nicht anderweitig benutzerdefinierte Tags hat.

Hinweis: Einige Texte (wie falsch geschriebene Personennamen, benutzerdefinierte Kennungen oder Text mit Zeilenumbrüchen) werden möglicherweise nicht automatisch erkannt. Die Sensibilität von Text ist oft subjektiv — FÜHREN SIE IMMER eine manuelle Überprüfung der anonymisierten Begriffe und der Ausgabe durch.

6. Häufig gestellte Fragen

F: Kann ich mehrere Anonymisierungen gleichzeitig ausführen? Was ist mit Stapelverarbeitung?



A: Ja, ziehen Sie einfach mehrere Dateien per Drag & Drop in das Eingabetextfenster oder laden Sie sie. Für die Stapelverarbeitung eines ganzen Ordners verwenden Sie die Schaltfläche Stapel anonymisieren.

F: Warum blockiert mein Computer die Installation?

A: Die Windows-Firewall und der macOS-Gatekeeper haben besonders sensible Sicherheitseinstellungen. Unter Windows suchen Sie die Option „Mehr Infos“ und dann „Trotzdem ausführen“. Unter macOS klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die App im Ordner Programme und wählen „Öffnen“.

F: Kann CamoText große PDF- oder Word-Dateien verarbeiten?

A: Ja, bis zu 50 MB und 800 Seiten, wobei die Leistung von Ihrem Systemspeicher abhängt.

F: Muss ich den Anonymisierungsschlüssel aufbewahren?

A: Nur wenn Sie die Originalteile des Textes in einer zukünftigen Sitzung wiederherstellen oder referenzieren müssen.

F: Erkennt CamoText sensible Bilder oder gescannten Text?

A: In der aktuellen Version verarbeitet CamoText nur Textinhalte.

F: Kann KI die von CamoText erstellten Hashes entschlüsseln?

A: Nein, die SHA256-Verschlüsselung ist mit aktueller Technologie praktisch nicht umkehrbar. Für zusätzlichen Schutz aktivieren Sie die Tag-Randomisierung in den Einstellungen.

F: Kann ich einen speziellen Erkennungstyp für mein Unternehmen haben?

A: Selbstverständlich! Senden Sie eine E-Mail an contact@camotext.ai für angepasste Versionen.

7. Hinweise und bewährte Praktiken

1. LESEN SIE DIE ENDBENUTZER-LIZENZVEREINBARUNG

Die Nutzung von CamoText unterliegt ausdrücklich der beigefügten Endbenutzer-Lizenzvereinbarung. Stellen Sie sicher, dass Sie sie vollständig lesen: <https://camotext.ai/eula>.

2. VERLASSEN SIE SICH NICHT AUSSCHLIESSLICH AUF DIE AUTOMATISIERTE ANONYMISIERUNG

Diese Software ist für die menschliche Überprüfung konzipiert. Überprüfen Sie stets die Ausgabe auf fehlende oder falsch anonymisierte Begriffe.

3. STREBEN SIE DIE STRENGSTEN DATENSCHUTZSTANDARDS AN



Wenn Sie ganze Absätze identifizieren, die ein Risiko der Re-Identifizierung darstellen, markieren und anonymisieren Sie sie vollständig.

4. DAS TEILEN DES ANONYMISIERUNGSSCHLÜSSELS MACHT SEINEN ZWECK ZUNICHTE

Teilen Sie den Schlüssel nur, wenn es absolut notwendig ist.

5. KONSULTIEREN SIE RECHTS- ODER COMPLIANCE-EXPERTEN

Anforderungen an Datensensibilität und Datenschutz variieren je nach Gerichtsbarkeit und Kontext.

6. EINSCHRÄNKUNGEN BEI DER DATEIFORMATIERUNG

Einige Dateitypen können störende Zeichen oder Abstände einführen, die die Erkennung beeinträchtigen.

8. Kontakt und Version

- **Website:** <https://camotext.ai>
- **E-Mail-Support:** contact@camotext.ai
- **Neueste Version:** 1.4.x

Vielen Dank, dass Sie CamoText verwenden!

Wenn Sie Fragen oder Ideen zur Verbesserung der Software haben, wenden Sie sich bitte an uns.



Guida utente CamoText

Indice

1. Introduzione
2. Requisiti di sistema e installazione
3. Panoramica dell'interfaccia
4. Istruzioni passo-passo
5. Tipi di dati e significati
6. Domande frequenti
7. Avvertenze e buone pratiche
8. Contatti e versione

1. Introduzione

CamoText è uno strumento di redazione e anonimizzazione progettato per rilevare e oscurare i dati sensibili prima di condividere testo o file, anche nei prompt LLM e in altri casi d'uso AI, per tutelare la riservatezza. Funziona come applicazione desktop offline e, per impostazione predefinita, non conserva alcun dato.

CamoText analizza i tuoi input alla ricerca di varie informazioni personali identificabili (PII) e altri dettagli riservati, comprese le impostazioni utente configurate, e li anonimizza in modo sicuro con etichette crittografate. L'utente (human-in-the-loop) rivede quindi l'output per evidenziare e anonimizzare ulteriori termini sensibili e per ripristinare eventuali falsi positivi prima dell'uso successivo.

2. Requisiti di sistema e installazione

- **Sistema operativo:** Windows 10 o successivo, oppure macOS 15+
- **Memoria e spazio:** almeno 4 GB di RAM; 8 GB o più consigliati per file di grandi dimensioni. Sono necessari circa 800 MB di spazio su disco per l'installazione completa.
- **Installazione:** fai doppio clic sull'installer scaricato. Segui le istruzioni a schermo per completare. Dopo l'installazione, CamoText sarà disponibile nel menu Start (Windows) o nella cartella Applicazioni (macOS).

3. Panoramica dell'interfaccia



Una volta avviata, la finestra principale di CamoText è suddivisa in sezioni. Passa il mouse sui pulsanti per visualizzare i suggerimenti sulla loro funzione.

1. Testo di input

- Una casella di testo in cui *incollare o caricare* il documento da anonimizzare.
- **Carica file** per importare i tipi di file supportati (.txt, .pdf, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).
- **Impostazioni** per definire le Impostazioni utente per le anonimizzazioni; possono essere salvate per uso ripetuto, caricate automaticamente all'avvio e combinate. Opzioni:
 - **Priorità:** testo verbatim, senza distinzione tra maiuscole e minuscole, che DEVE essere anonimizzato come priorità prima di eseguire l'anonimizzazione. Puoi anche specificare un tag di categoria personalizzato che sovrascriva il valore predefinito "PRIORITA", ad esempio "STUDIO_LEGALE" o "INDAGATO".
 - **Categorie:** mostra tutte le categorie di dati presenti nelle anonimizzazioni; seleziona quelle da escludere (ignorare) durante l'anonimizzazione, ad esempio se non sono contestualmente sensibili.
 - **Esclusioni:** testo verbatim, senza distinzione tra maiuscole e minuscole, che DEVE essere escluso e ignorato nell'anonimizzazione (lasciato invariato nell'output), ad esempio falsi positivi contestuali.
 - **Formattazione DOCX:** mantieni la formattazione del .docx in ingresso quando salvi il Testo di output in .docx, con la possibilità di accettare o rifiutare le revisioni se presenti.
 - **Formattazione XLSX:** mantieni la formattazione del .xlsx in ingresso quando salvi il Testo di output in .xlsx.
 - **Randomizzazione tag:** randomizza gli hash tag per ciascun rilevamento a ogni esecuzione dell'anonimizzazione, impedendo la correlazione tra sessioni. Ad esempio, con questa opzione attiva, "CamoText LLC" può essere rilevato come <ORGANIZZAZIONE_8a3f2794> in un'anonimizzazione e poi <ORGANIZZAZIONE_c9c8b7e8> in un'anonimizzazione successiva.
 - **Caricamento automatico impostazioni all'avvio:** carica automaticamente le impostazioni salvate ogni volta che CamoText viene aperto.
- **Anonimizza** per eseguire l'anonimizzazione del tuo input.
- **Anonimizza in batch** per eseguire un'anonimizzazione in batch di tutti i file supportati in una directory specificata, con una casella per anonimizzare anche i file nelle sottocartelle. Verranno applicate le Impostazioni utente attive.
 - Quando viene cliccato, si apre una finestra con un pulsante **Scegli directory** per selezionare la directory o cartella contenente i file da anonimizzare, e un pulsante **Anonimizza** che si attiva (visualizzato con un bordo arancione) quando una directory è selezionata. Facendo clic su questo pulsante viene eseguita l'anonimizzazione di tutti i file applicabili, producendo la chiave di anonimizzazione e il testo di output nella finestra principale.
- **Cancella output** per cancellare la Chiave di anonimizzazione e il Testo di output.

2. Chiave di anonimizzazione

- Questo pannello mostra l'elenco di tutti i termini anonimizzati insieme ai loro segnaposto crittografati.



- Gli strumenti includono **Seleziona tutto**, **Deseleziona tutto**, **Ripristina selezioni**, **Rivedi per categoria** e **Salva chiave**.
 - Quando viene cliccato **Rivedi per categoria**, si apre una finestra che mostra l'elenco delle categorie di dati riconosciute e anonimizzate. Da lì, l'utente può selezionare un'intera categoria o singoli elementi al suo interno per ripristinarli al testo originale in un'unica operazione selezionandoli e cliccando **Ripristina**.

3. Testo di output

- Mostra il testo dopo l'anonimizzazione.
- Pulsanti per **Anonimizza selezione**, **Apri nuova finestra**, **Copia** e **Salva con nome**:
 - **Anonimizza selezione** — evidenzia e anonimizza eventuali termini sensibili o testi di qualsiasi lunghezza individuati, in ogni posizione dell'output, con etichetta personalizzata opzionale.
 - **Apri nuova finestra** — vedi *Uso di "Apri nuova finestra"* di seguito.
 - **Copia** — copia il testo di output negli appunti.
 - **Salva con nome** — salva lo stato corrente dell'output come file di tua scelta. Se è stata selezionata la modalità Anonimizzazione in batch, comparirà una finestra con caselle per scegliere se i file di output debbano essere salvati nella stessa directory e con gli stessi tipi di file dell'input (per esempio, salvando tutti gli input .docx e .pdf nella stessa cartella come file .docx e .pdf anonimizzati), e se le chiavi di anonimizzazione debbano essere salvate nella stessa directory. Se non selezionato, l'utente specifica la directory di output.

Uso di "Apri nuova finestra"

Nel pannello Testo di output troverai un pulsante chiamato Apri nuova finestra.

Quando viene cliccato:

- **Avvio di una finestra separata:** CamoText apre l'intero testo di output in una nuova finestra più grande. Questa nuova finestra include le seguenti funzionalità:
 - **Cerca** — un campo di testo e un pulsante **Cerca** per individuare parole o frasi specifiche nel testo anonimizzato. Se un termine ricercato viene trovato, basta cliccare **Anonimizza selezione** per anonimizzarlo in ogni posizione.
 - **Trova successivo** — passa alla successiva occorrenza evidenziata di un termine ricercato.
 - **Anonimizza selezione** — stessa funzionalità della finestra principale.
 - **Zoom** — piccoli pulsanti **-** e **+** compaiono nell'angolo in basso a destra per regolare la dimensione del carattere.
- **Modifiche nella finestra separata:** qualunque testo evidenziato e anonimizzato nella finestra separata verrà aggiornato di conseguenza nel Testo di output della finestra principale alla chiusura della finestra separata. Ogni nuovo elemento anonimizzato viene tracciato anche nella Chiave di anonimizzazione, come nell'interfaccia principale.
- **Sincronizzazione automatica:** mentre la finestra separata è aperta, un messaggio viene mostrato nel campo Testo di output e la finestra principale verrà disattivata per evitare incongruenze durante la modifica. Alla chiusura della finestra separata, tutte le modifiche



— inclusi i nuovi termini anonimizzati — aggiornano automaticamente il Testo di output e la Chiave di anonimizzazione della finestra principale.

Usa questa funzione ogni volta che hai una grande quantità di testo o preferisci uno spazio dedicato (o un carattere più grande) per rivedere, cercare e perfezionare il testo anonimizzato prima di salvarlo o distribuirlo.

In basso vedrai un indicatore di stato che mostra messaggi come "Pronto" o "Analisi del testo...", oltre alla versione dell'applicazione.

Modalità redazione

A destra della cornice si trova un selettore per passare tra le modalità Anonimizza e Redigi, per attivare la Modalità redazione o la Modalità normale. Dopo l'esecuzione di un'anonimizzazione, attivando la Modalità redazione tutti gli elementi anonimizzati (es. <PERSONA_cf624301>) verranno sostituiti con [REDACTED] in tutte le posizioni. Cliccando di nuovo il pulsante si ripristinano le anonimizzazioni con tag. I file in Modalità redazione non possono essere deanonimizzati nell'app.

Reinserisci termini

Sotto il pannello del Testo di output si trova un campo espandibile e richiudibile Reinserisci termini, per incollare facilmente il testo di output anonimizzato (per esempio, se modificato con uno strumento AI utilizzando i tag anonimizzati) e reinserire i termini originali della Chiave di anonimizzazione attiva cliccando Reinserisci termini. Sono inoltre disponibili pulsanti per Cancellare il campo, Copiare negli appunti e Salva con nome.

Si noti inoltre i selettori di Tema e Lingua in basso a destra dell'app, per scegliere modalità chiara o scura e impostare la lingua dell'interfaccia e dei riconoscitori.

4. Istruzioni passo-passo

Passo 1: Testo di input

Nella casella Testo di input puoi:

- **Trascinare e rilasciare** un file o più file direttamente dal tuo Esplora risorse nella casella di testo.
- **Incollare** il testo dagli appunti.
- **Cliccare** il pulsante **Carica file** per aprire uno o più file (.txt, .md, .docx, .pdf, .xlsx, .csv, .rtf).

Se vengono caricati più file, saranno concatenati nel testo di input con un indicatore ***NEXT FILE*** tra di loro. Se preferisci mantenere la separazione tra file e formati e salvare gli output di conseguenza, usa la funzione Anonimizza in batch.

Se anonimizzi file in batch, la directory dei file in fase di anonimizzazione sarà mostrata nel campo Testo di input.



Se vuoi assicurarti che determinati termini siano rilevati e hashati, che alcune categorie siano ignorate o che alcuni termini siano ignorati, configura tali opzioni nella finestra Impostazioni. Puoi salvare le impostazioni per un uso successivo, caricarle automaticamente all'apertura dell'app e combinare gli elenchi.

Per gli input .docx e .xlsx puoi scegliere di mantenere la formattazione nell'output dopo l'esecuzione di un'anonimizzazione scegliendo l'opzione nella finestra Impostazioni. Saranno anonimizzati anche intestazioni e piè di pagina, mentre hyperlink, immagini e loghi verranno rimossi. Puoi inoltre scegliere di accettare o rifiutare le revisioni se il .docx caricato include modifiche tracciate — la tua scelta sarà applicata al successivo caricamento .docx.

Se CamoText rileva un file di dimensioni insolitamente grandi, potrebbe avvisarti riguardo a dimensioni e prestazioni. CamoText estrae automaticamente il testo dal tuo file, quindi tieni presente che alcuni formati come .pdf possono introdurre problemi di formattazione (interruzioni di riga, spazi o caratteri sconosciuti) che possono influire sull'accuratezza. Si consiglia di usare quando possibile file di testo, .txt, .md o .docx.

Passo 2: Anonimizza

- Una volta che il testo è visibile nell'area **Testo di input**, clicca il pulsante **Anonimizza**.
- Se utilizzi la funzione Anonimizzazione in batch e hai correttamente selezionato una directory nella relativa finestra, clicca il pulsante **Anonimizza** in tale finestra.
- **CamoText** rimuove automaticamente i metadati, analizza l'input e sostituisce le informazioni sensibili rilevate con segnaposto hashati (crittografati) e categorizzati, ad esempio: <PERSONA_c94e6fa3>.
- La versione anonimizzata compare nel pannello **Testo di output** e il pannello **Chiave di anonimizzazione** elenca ciascun termine hashato e il suo valore originale.

Passo 3: Rivedi l'output

- Nel pannello **Chiave di anonimizzazione** rivedi ciascun elemento hashato.
- Se un termine è stato hashato in modo non necessario, seleziona la sua casella e clicca **Ripristina selezioni**.
 - Esempio: se "Roma" è stato hashato ma preferisci lasciarlo visibile perché non lo consideri riservato, ripristinalo qui.
- Sfoglia gli elementi all'interno delle categorie cliccando **Rivedi per categoria**, poi seleziona singoli elementi e clicca **Ripristina**.
- Se ritieni che un'intera categoria di tipo dati (o più elementi al suo interno) sia stata hashata in modo non necessario, clicca **Rivedi per categoria**, seleziona la/le casella/e e clicca **Ripristina**.
 - Esempio: se i rilevamenti "DATA" sono stati hashati ma preferisci lasciarli tutti visibili perché non li consideri riservati, ripristinali qui in un unico passaggio.
- L'output si aggiorna in modo che il testo originale venga reinserito per i termini ripristinati.
- **Doppia verifica dei termini sensibili:** leggi attentamente il Testo di output per assicurarti che tutti i termini o passaggi riservati o identificativi siano hashati. La revisione human-in-the-loop è essenziale poiché il rilevamento automatico può saltare parole con formattazioni insolite o corrispondenze parziali.



- **Anonimizza selezione:** se individui termini nuovi o mancanti o anche interi passaggi, evidenziali nella casella Testo di output e clicca **Anonimizza selezione**. Verranno hashati in ogni posizione del testo e il pannello Chiave verrà aggiornato di conseguenza.
- **Apri nuova finestra:** per una revisione più agevole, puoi aprire il Testo di output in una finestra separata — particolarmente utile per documenti più grandi e per la ricerca di termini specifici. Tutte le anonimizzazioni effettuate in quella finestra si sincronizzano automaticamente con l'interfaccia principale.
- Se preferisci che le anonimizzazioni nell'output siano redatte (mostrate come [REDACTED]) anziché taggate, clicca **Modalità redazione**.

Passo 4: Copia o salva l'output, oppure reinserisci i termini nell'output modificato

- **Copia:** copia il testo completamente anonimizzato negli appunti.
- **Salva con nome:** salva il testo di output in un formato supportato (.md, .pdf, .txt, .docx, .xlsx, .csv, .rtf). Per le Anonimizzazioni in batch, salva i file anonimizzati nello stesso tipo del file di input e mostra caselle per scegliere se salvarli nella stessa directory e se salvare anche le chiavi di anonimizzazione.
- **Reinserisci termini:** se la sessione corrente è ancora attiva e hai modificato il testo di output per il quale desideri reinserire i termini originali al posto dei segnaposto anonimizzati, incolla il testo nel campo Reinserisci termini e clicca **Reinserisci termini** per usare la Chiave di anonimizzazione attiva e reinserire il testo originale per ciascun tag anonimizzato. Non disponibile per testo [REDACTED].
- **Conserva o scarta la chiave:**
 - Se prevedi di dover consultare in futuro i dettagli originali anonimizzati o vuoi poter deanonimizzare più file con la stessa chiave più avanti, conserva la Chiave di anonimizzazione cliccando **Salva chiave** per salvarla localmente.
 - Se vuoi che i dati restino inaccessibili, *non* condividere o conservare la chiave.
- **Chiudi:** una volta chiuso CamoText, nessun testo né dato viene conservato dall'app, a meno che tu non lo abbia copiato negli appunti o salvato sul dispositivo (per esempio elenchi di Impostazioni, chiavi o output).

Deanonimizzazione

Se il testo da deanonimizzare corrisponde alla Chiave di anonimizzazione ancora caricata e attiva nella sessione corrente, usa la funzione Reinserisci termini descritta sopra per ripristinare rapidamente i termini originali. In alternativa:

Il pulsante "Deanonimizza" nella cornice Testo di input consente il ripristino dei termini originali da un singolo file o da un'intera directory tramite le chiavi di anonimizzazione di file anonimizzati (i file in modalità redazione, cioè con tag globali "[REDACTED]", non possono essere deanonimizzati). Per la Deanonimizzazione in batch occorre selezionare una directory contenente un file valido e una chiave di anonimizzazione (.JSON). Per la deanonimizzazione di un singolo input, dopo aver caricato il documento nel campo Input occorre selezionare una chiave di anonimizzazione (.JSON) valida.

In entrambe le modalità, le chiavi di anonimizzazione popolano la finestra Chiave di anonimizzazione e l'Output mostra il testo ripristinato. Analogamente al processo di salvataggio



dell'Anonimizzazione in batch, quando salvi una Deanonimizzazione in batch hai la possibilità di salvare l'output con la stessa estensione e nella stessa directory dell'input, con prefisso "clean-" nel nome file. Per i file .docx e .xlsx anonimizzati con la formattazione preservata, gli output deanonimizzati manterranno la formattazione originale.

5. Tipi di dati e significati

CamoText riconosce e sostituisce molte categorie diverse di testo comunemente considerate PII (informazioni personali identificabili) o comunque sensibili dal punto di vista commerciale. Nell'interfaccia italiana, le etichette delle categorie e i tag appaiono localizzati come segue:

- **PERSONA:** Persona — nomi completi o parziali che potrebbero identificare un individuo.
- **EMAIL:** Indirizzo e-mail — qualsiasi formato e-mail riconosciuto (es. utente@dominio.com).
- **TELEFONO:** Telefono — numeri di telefono in vari formati.
- **NUM_CONTATTO:** Numero di contatto — numeri telefonici e di contatto in vari formati, anche internazionali.
- **DATA:** Data — date e orari in vari formati (es. 01/01/2001, data di nascita 1 gen 2001).
- **AZIENDA:** Azienda — nomi di entità legali formattati, ad esempio CamoText S.r.l.
- **ORGANIZZAZIONE:** Organizzazione — gruppi, organizzazioni e associazioni.
- **GRUPPO_IDENTITARIO:** Gruppo identitario — identificatori di nazionalità, religione e altri identificatori demografici.
- **NAZIONALITA:** Nazionalità o affiliazione — identificatori di nazionalità o affiliazione.
- **IMPORTO:** Importo — importi monetari (con simboli o riferimenti di valuta, in cifre o lettere).
- **LUOGO:** Luogo — identificatori generici di luogo (es. Roma, Lazio).
- **INDIRIZZO / INDIRIZZO_POSTALE:** Indirizzo / Indirizzo postale — righe di indirizzo, nomi di vie, CAP, ecc.
- **CARTA:** Carta di credito — stringhe numeriche corrispondenti ai pattern comuni delle carte di credito.
- **ACCOUNT:** Account — handle di account, PIN e nomi (es. @CamoText1).
- **SSN_USA:** Numero di previdenza sociale USA — stringa numerica corrispondente al pattern SSN statunitense.
- **PATENTE:** Patente di guida — numero di patente di guida (compreso il formato italiano).
- **PASSAPORTO:** Passaporto — stringhe corrispondenti ai pattern dei numeri di passaporto.
- **CONTO_BANCARIO:** Conto bancario USA — numero di conto bancario statunitense.
- **ROUTING_USA:** Routing bancario USA — numero di routing bancario statunitense.
- **US_ITIN:** ITIN statunitense — Individual Taxpayer Identification Number degli Stati Uniti.
- **ID_NHS_UK:** ID NHS Regno Unito — numero identificativo del National Health Service britannico.
- **IBAN:** IBAN — codice bancario IBAN.
- **MARCHIO:** Marchio registrato — termini adiacenti a simboli di marchio registrato.
- **VIN:** VIN — numeri di identificazione del veicolo.
- **INDIRIZZO_IP:** Indirizzo IP — pattern IPv4 e IPv6 (es. 192.168.0.1).
- **LICENZA_MEDICA:** Licenza medica — stringhe corrispondenti a pattern comuni di licenza medica.
- **ID_MEDICARE:** ID Medicare — Medicare Beneficiary Identifier (MBI).
- **UUID:** UUID — stringhe identificative universalmente uniche (es. identificatori di documenti firmati elettronicamente, GUID).



- **CRYPTO:** Indirizzo crypto — indirizzi di criptovalute (Bitcoin, Ethereum/EVM, Solana).
- **GPS:** Coordinate GPS — coordinate GPS in formati comuni (es. 38°53'48.1"N 77°00'23.1"W).
- **STRUTTURA:** Struttura — strutture come edifici o aeroporti.
- **URL:** URL — URL di siti web o pattern di hyperlink.
- **FILE:** File — stringhe di percorso file (es. C:\Users\Utente\Documenti\segreto.pdf, RipreseSorveglianza.mp4).
- **CODICE_FISCALE:** Codice fiscale — identificatori fiscali italiani (codice fiscale, partita IVA) e altri TIN.
- **DOCUMENTO_IDENTITA:** Documento d'identità — numeri di documenti d'identità nazionali (carta d'identità, CIE).
- **PRIORITA:** Priorità — qualsiasi testo inserito dall'utente nella finestra "Priorità" senza un tag personalizzato.
- **SELEZIONE:** tag predefinito per qualsiasi testo evidenziato e reso anonimo dall'utente non contrassegnato con tag personalizzati.

Nota:

Alcuni testi (come nomi personali scritti in modo errato, ID personalizzati, termini insoliti o testo con interruzioni di riga o spazi multipli) potrebbero non essere rilevati automaticamente. A causa della sovrapposizione tra alcune categorie, parte del testo potrebbe essere anonimizzato sotto una categoria errata. Molte categorie catturano altri tipi di dati con formati simili, come CLK o numeri seriali.

Il rilevamento utilizza un motore di elaborazione del linguaggio naturale combinato con il riconoscimento di pattern basato su probabilità, che non è accurato al 100% e potrebbe non rilevare o etichettare in modo improprio i rilevamenti.

La sensibilità del testo è spesso soggettiva e i riconoscitori non sono perfetti — esegui SEMPRE una revisione manuale dei termini anonimizzati e dell'output e utilizza le Impostazioni utente.

6. Domande frequenti

D: Posso eseguire più anonimizzazioni contemporaneamente? E l'elaborazione in batch?

R: Sì, basta trascinare o caricare più file nella finestra Testo di input oppure incollare il testo di più documenti. Per l'elaborazione in batch di un'intera cartella usa il pulsante Anonimizza in batch. Per l'elaborazione in batch da riga di comando, dai un'occhiata a CamoTextCLI o contattaci per le opzioni di personalizzazione Enterprise.

D: Perché il mio computer blocca l'installazione, dichiarando che l'app proviene da un editore "sconosciuto" o "non identificato"?

R: Il firewall di Windows e Gatekeeper di macOS hanno impostazioni di sicurezza particolarmente sensibili per gli eseguibili distribuiti come CamoText, quindi possono mostrare un avviso al momento dell'installazione, nonostante l'applicazione e gli installer siano firmati con certificato e autenticati.



Su Windows, fai doppio clic sul file ".exe" per aprire l'installer, che dovrebbe mostrare "CamoText LLC" come editore. Se il file viene bloccato, la finestra può proporre l'opzione "Maggiori informazioni" che, una volta cliccata, fornisce un pulsante "Esegui comunque" — dopo aver selezionato questa opzione, l'installer procede normalmente.

Su macOS, fai doppio clic sul file ".dmg" per aprirlo, trascina il file .app nella cartella Applicazioni, clic destro sul file .app in Applicazioni e seleziona "Apri". Nel pop-up, clicca "Apri" per bypassare l'avviso se compare.

Su entrambi i sistemi operativi, dopo che CamoText è stato installato e aperto la prima volta, sarà accessibile e utilizzabile in futuro senza ulteriori avvisi.

D: CamoText può gestire PDF o documenti Word di grandi dimensioni?

R: Sì, fino a 50 MB e 800 pagine, anche se le prestazioni dipenderanno dalla memoria del tuo sistema. I PDF saranno più lenti e più soggetti a errori di formattazione rispetto ai file di testo. Per file estremamente grandi su computer meno performanti, valuta di copiare prima il testo negli appunti, convertirlo in un file txt o suddividerlo in più parti.

D: Devo conservare la Chiave di anonimizzazione?

R: Solo se prevedi di dover ripristinare o consultare parti del testo originale in una sessione futura senza utilizzare il testo originale stesso, o se ne hai bisogno per finalità di audit. In caso contrario, puoi ignorarla per ridurre il rischio di esposizione involontaria, poiché viene eliminata automaticamente alla chiusura di CamoText.

D: CamoText rileva immagini sensibili o scansioni di testo?

R: Nella versione attuale, CamoText produce solo contenuti testuali. Contenuti diversi dal testo (compresi PDF scansionati senza testo estraibile) verranno ignorati.

D: Perché lo strumento talvolta sovrarileva o salta determinate parole?

R: È progettato per peccare per eccesso, soprattutto considerando la facilità di ripristinare i falsi positivi. Testi scritti in modo errato o con formattazione insolita possono essere saltati, quindi controlla sempre.

D: L'AI può fare reverse-engineering degli hash creati da CamoText durante l'anonimizzazione?

R: No, la crittografia SHA256 è praticamente irreversibile con la tecnologia attuale. Anche se vengono visualizzati solo i primi 8 caratteri per leggibilità, nel codice se ne usano 32 e un "salt" univoco viene aggiunto nel processo di anonimizzazione. Per una protezione aggiuntiva, attiva la Randomizzazione tag nelle Impostazioni per creare chiavi uniche per esecuzione, non correlate con altre anonimizzazioni degli stessi termini.

D: Ci sono altri motivi per usare CamoText oltre all'AI?



R: CamoText può essere utile in qualsiasi situazione in cui sia necessaria o consigliabile la redazione di documenti per rimuovere rapidamente PII, e come interfaccia semplice per redazioni manuali.

D: Posso avere un tipo di riconoscitore speciale per la mia azienda o agenzia, o rimuovere alcuni riconoscitori che non mi servono?

R: Assolutamente! Scrivi a contact@camotext.ai per versioni personalizzate e prezzi per quantità. Anche le Impostazioni utente e la funzione di caricamento automatico possono essere usate per definire impostazioni aziendali condivise.

7. Avvertenze e buone pratiche

1. LEGGI L'ACCORDO DI LICENZA PER L'UTENTE FINALE

L'uso di CamoText è espressamente soggetto all'Accordo di Licenza per l'Utente Finale allegato — assicurati di leggerlo integralmente e di comprenderlo: <https://camotext.ai/eula>.

2. NON AFFIDARTI ESCLUSIVAMENTE ALL'ANONIMIZZAZIONE AUTOMATICA

Questo software è progettato per includere una revisione human-in-the-loop. Ispeziona sempre l'output alla ricerca di termini mancanti o hashati in modo improprio e usa le Impostazioni utente per migliorare i risultati.

3. PUNTA AGLI STANDARD DI PRIVACY PIÙ RIGOROSI POSSIBILI

Se identifichi interi paragrafi o ampie sezioni che presentano un rischio di re-identificazione per il loro contenuto, evidenziali e anonimizzali integralmente.

4. CONDIVIDERE LA CHIAVE DI ANONIMIZZAZIONE NE VANIFICA LO SCOPO

Non condividere la chiave con nessuno se non strettamente necessario — contiene i PII e altri termini sensibili rimossi, mappati ai relativi segnaposto.

5. CONSULTA ESPERTI LEGALI O DI CONFORMITÀ

I requisiti di sensibilità e privacy dei dati variano in base alla giurisdizione e al contesto. Questo strumento non sostituisce una consulenza professionale.

6. LIMITAZIONI DI FORMATTAZIONE DEI FILE

Alcuni tipi di file possono introdurre caratteri o spaziature spurie che ostacolano il rilevamento. Controlla la presenza di interruzioni di riga, concatenazioni o suddivisioni a metà parola e correggile se rivelano dati sensibili.

8. Contatti e versione



- **Sito web:** <https://camotext.ai>
- **Supporto e-mail:** contact@camotext.ai
- **Versione più recente:** **1.4.x**

Grazie per aver utilizzato CamoText!

Se hai domande o idee su come migliorare il software, contattaci.