



Guía del Usuario de CamoText

Tabla de Contenidos

1. [Introducción](#)
 2. [Requisitos del Sistema e Instalación](#)
 3. [Descripción General de la Interfaz](#)
 4. [Instrucciones de Uso Paso a Paso](#)
 1. Texto de Entrada
 2. Anonimizar
 3. Revisar el Resultado
 4. Copiar o Guardar el Resultado para Uso Posterior
 5. Desanonimizar
 5. [Tipos de Datos y Significados](#)
 6. [Preguntas Frecuentes](#)
 7. [Buenas Prácticas](#)
 8. [Contáctenos](#)
-

1. Introducción

CamoText es una herramienta de redacción y anonimización diseñada para detectar y ocultar datos sensibles antes de compartir texto o archivos, incluidos en indicaciones para modelos de lenguaje y otros casos de uso de IA, con el fin de preservar la privacidad. Funciona como una aplicación de escritorio sin conexión y sin retención de datos por defecto.

CamoText analiza su(s) entrada(s) en busca de diversa información de identificación personal (PII) y otros tipos de detalles confidenciales, incluida cualquier configuración de usuario, y los anonimiza de forma segura con etiquetas cifradas. El usuario revisa el resultado para resaltar y anonimizar cualquier otro término sensible, y revertir los falsos positivos, antes de continuar.

2. Requisitos del Sistema e Instalación

- **Sistema Operativo:** Windows 10 o posterior, o macOS 15+
- **Memoria y Espacio:** Mínimo 4 GB de RAM; se recomiendan 8 GB o más para archivos grandes. Se requieren aproximadamente 340 MB de espacio en disco para la instalación completa.
- **Instalación:** Haga doble clic en el instalador descargado. Siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación. Tras instalar, CamoText estará en el menú Inicio (Windows) o en la carpeta Aplicaciones (macOS).



3. Descripción General de la Interfaz

Tema Claro

CamoText

— □ ×

Texto de entrada

Arrastra y suelta archivos aquí, pega texto o haz clic en "Cargar archivos"

Cargar archivos

Configuración

Anonimizar

Anonimizar por lote

Limpiar salida

Desanonimizar

Clave de anonimización

Seleccionar todo

Deseleccionar todo

Revertir selección

Restaurar por categoría

Guardar clave

Texto de salida

Anonimizar texto resaltado

Abrir en otra ventana

Copiar texto

Guardar salida

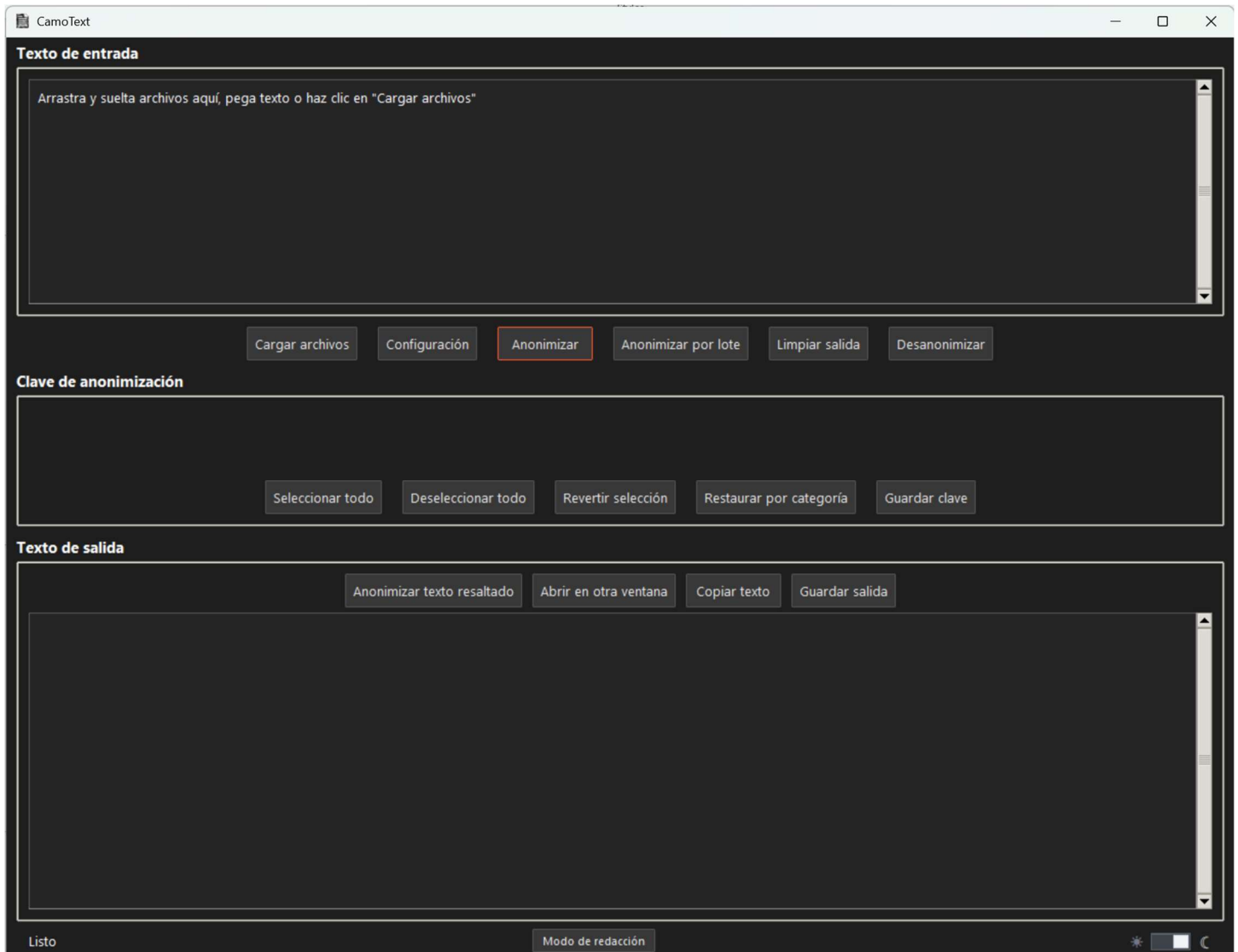
Listo

Modo de redacción

* □ ◁



Tema Oscuro



Una vez iniciada, la ventana principal de CamoText se divide en tres secciones. Pase el cursor sobre los botones para ver consejos útiles sobre sus funciones.



1. Texto de Entrada

- Un cuadro de texto donde puede *pegar o cargar* el documento que desea anonimizar.
- **Cargar Archivo(s)** para importar tipos de archivo compatibles (.txt, .pdf, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).
- **Configuración** para especificar la Configuración de Usuario para anonimizaciones, que puede guardarse para uso repetido, cargarse automáticamente al inicio y combinarse. Opciones de configuración:

Configuración

Prioridades

Categorías

Exclusiones

Configuración activa

Textos prioritarios:
No hay textos prioritarios definidos.

Categorías excluidas:
No hay categorías excluidas

Textos excluidos:
No hay textos excluidos definidos.

Formato DOCX:
Conservar formato: Desactivado

Formato DOCX

☐ Conservar el formato .docx en la salida guardada

Tratamiento del control de cambios: ☒ Aceptar todo ☐ Rechazar todo

Formato XLSX

☐ Conservar el formato .xlsx en la salida guardada

Carga automática al iniciar

Archivo de carga automática: No hay archivo seleccionado

☐ Activar carga automática al iniciar

Seleccionar archivo

Cargar configuración

Guardar configuración

Limpiar todo

Guardar y cerrar

v1.2.1



- **Prioridades:** texto literal que NO distingue entre mayúsculas y minúsculas y que DEBE anonimizarse con prioridad antes de ejecutar la anonimización. También puede especificar opcionalmente una etiqueta de categoría personalizada para reemplazar el valor predeterminado “PRIORITY”, como “LAWFIRM” o “SUSPECT”.

The screenshot shows a window titled 'Textos prioritarios' with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a text area with the instruction: 'Introduce textos que deban anonimizarse literalmente y con prioridad, sin distinguir entre mayúsculas y minúsculas.' Below this is a text input field labeled 'Texto prioritario:'. Underneath the input field are four buttons: 'Agregar prioridad', 'Guardar lista en archivo', 'Cargar lista', and 'Limpiar'. Below these buttons, there is a section titled 'Textos prioritarios actuales:' which contains a table. The table has two columns: 'Texto prioritario' and 'Etiqueta'. The first row shows '1. camotext' under the first column and 'APP' under the second column. To the right of the table is a 'Quitar' button. At the bottom right of the window is a 'Guardar y cerrar' button.

Texto prioritario	Etiqueta
1. camotext	APP

- **Categorías:** muestra todas las categorías de datos en las anonimizaciones; seleccione las que deben excluirse (ignorarse) al anonimizar.

The screenshot shows a window titled 'Categorías' with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a section titled 'Excluir categorías' with the instruction: 'Selecciona todas las categorías de datos que deban excluirse de la anonimización.' Below this instruction is a list of categories, each with an unchecked checkbox: 'Cuenta', 'Dirección', 'Empresa', 'Tarjeta', 'Dirección cripto', 'Fecha', 'Correo electrónico', 'Instalación', 'Archivo', 'Coordenadas GPS', 'IBAN', 'Dirección IP', 'Ubicación', 'Licencia médica', 'Identificador médico de EE. UU.', 'Importe', and 'Documento de identidad'. To the right of the list is a vertical scrollbar. At the bottom of the window are three buttons: 'Seleccionar todo', 'Deseleccionar todo', and 'Guardar y cerrar'.



- **Exclusiones:** texto literal sin distinción de mayúsculas que DEBE excluirse e ignorarse en la anonimización (dejando estos términos sin cambios en el resultado).

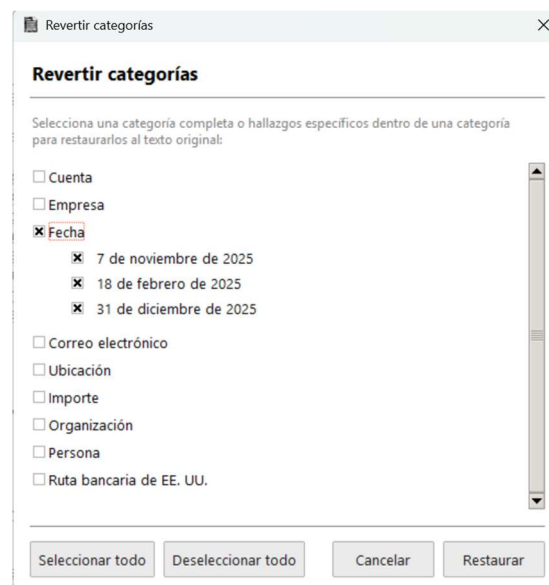
- *** Anonymize *** botón para ejecutar la anonimización de CamoText en su texto de entrada.
- **Anonimización por Lotes** para ejecutar una anonimización por lotes de todos los archivos compatibles en un directorio especificado. Se aplicará la Configuración de Usuario activa.
 - Al hacer clic, se abre una ventana con un botón **Seleccionar Directorio** para seleccionar el directorio o carpeta que contiene los archivos a anonimizar, y un botón *** Anonimizar Lote *** que se habilita (mostrado con un contorno naranja) cuando se selecciona un directorio. Al hacer clic en este botón se ejecuta la anonimización en todos los archivos aplicables del directorio, generando la clave de anonimización y el texto de salida en la ventana principal.



- **Borrar Resultado** para borrar la Clave de Anonimización y el Texto de Salida.

2. Clave de Anonimización

- Este panel muestra la lista de todos los términos anonimizados junto con sus marcadores cifrados.
- Las herramientas incluyen **Seleccionar Todo**, **Deseleccionar Todo**, **Revertir Selecciones**, **Revisar Categorías** y **Guardar Clave**.
 - Cuando se hace clic en **Revisar Categorías**, se abre una ventana con la lista de categorías de datos reconocidas y anonimizadas. Desde allí, el usuario puede seleccionar una categoría completa o elementos específicos dentro de una categoría para revertirlos a su texto original de una sola vez seleccionándolos y haciendo clic en **Revertir**.



3. Texto de Salida

- Muestra el texto tras la anonimización.
- Botones para **Anonimizar Texto Resaltado**, **Copiar Resultado**, **Guardar Como** y **Abrir en Nueva Ventana**:
 - **Anonimizar Texto Resaltado** — Resalte y anonimice cualquier término o texto sensible adicional de cualquier longitud que detecte, en cada ubicación del resultado.
 - **Abrir en Nueva Ventana** — consulte *Uso de “Abrir en Nueva Ventana”* a continuación.



- **Copiar Resultado** — Copia el texto de salida a su portapapeles.
- **Guardar Como** — Guarda el estado actual del resultado como un archivo de su elección. Si se seleccionó el modo de Anonimización por Lotes, aparecerá una ventana con casillas de verificación para elegir si los archivos de salida deben guardarse en el mismo directorio y con los mismos tipos de archivo que la entrada (por ejemplo, guardando todas las entradas .docx y .pdf anonimizadas en la misma carpeta), y si las claves de anonimización deben guardarse en el mismo directorio. Si no están marcadas, el usuario especifica el directorio de salida.

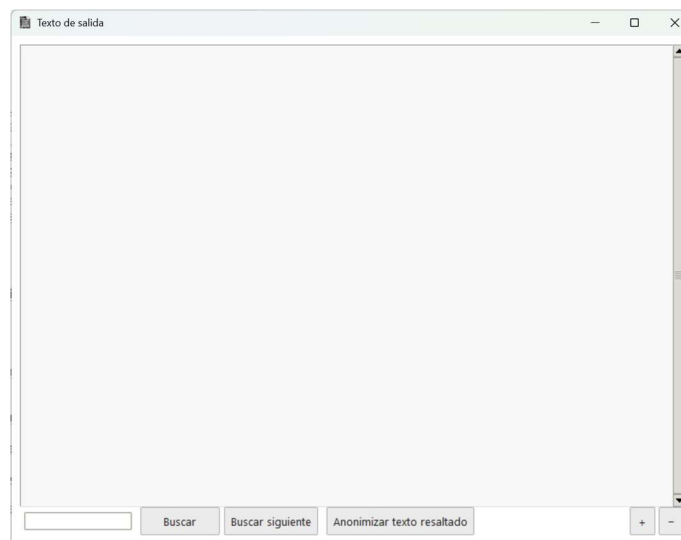
Uso de “Abrir en Nueva Ventana”

En el panel de **Texto de Salida** verá un botón etiquetado como **Abrir en Nueva Ventana**.

Al hacer clic:

1. Apertura de Ventana Separada

- CamoText abre todo el texto de salida en una ventana nueva y más grande (ver captura de pantalla a continuación).
- Esta nueva ventana incluye las siguientes funciones:
 - **Buscar** — Un campo de texto y un botón **Buscar** para localizar palabras o frases específicas en su texto anonimizado. Si se encuentra un término buscado, haga clic en **Anonimizar Texto Resaltado** para anonimizarlo en cada ubicación.
 - **Buscar Siguiente** — salta a la siguiente ubicación resaltada de un término buscado.
 - **Anonimizar Texto Resaltado** — misma funcionalidad que en la ventana principal.
 - **Zoom** — Los botones pequeños - y + aparecen en la esquina inferior derecha para ajustar el tamaño de fuente.





2. Realización de Cambios en la Ventana Separada

- Cualquier texto que resalte y anonimice en la ventana separada se actualizará automáticamente en el Texto de Salida de la ventana principal al cerrar la ventana separada.
- Cada elemento recién anonimizado también queda registrado en la **Clave de Anonimización**, al igual que en la interfaz principal.

3. Sincronización Automática

- Mientras la ventana separada esté abierta, se muestra un mensaje en el campo de Texto de Salida y todas las operaciones de la ventana principal quedarán bloqueadas para evitar discrepancias entre las dos versiones del texto de salida.
- Al cerrar la ventana separada, **todos los cambios** — incluyendo los términos recién anonimizados — actualizarán automáticamente **Texto de Salida** y la **Clave de Anonimización**.

Use esta función cuando tenga una gran cantidad de texto o prefiera un espacio dedicado para revisar, buscar y refinar el texto anonimizado final antes de guardarlo o distribuirlo.

En la parte inferior, verá un indicador de estado que normalmente muestra mensajes como “Listo” o “Analizando texto...”, así como la versión de su aplicación.

Tenga en cuenta también el **Tema Alternar** en el extremo derecho para alternar entre los temas claro y oscuro.

Modo de Redacción

En la parte inferior de la ventana hay un botón **Modo de Redacción** para alternar entre el Modo de Redacción y el Modo Normal. Después de ejecutar una anonimización, activar el Modo de Redacción reemplazará todos los elementos anonimizados (es decir, **<PERSON_cf624301>**) con **[REDACTED]** en todas las ubicaciones. Volver a hacer clic en el botón restaurará las anonimizaciones etiquetadas. Los archivos en Modo de Redacción no pueden desanonimizarse en la aplicación.

4. Instrucciones de Uso Paso a Paso

Paso 1: Texto de Entrada

En el panel de **Texto de Entrada**, puede:

- **Arrastrar y Soltar** un archivo o archivos directamente desde el explorador de archivos al cuadro de texto.
- **Pegar** texto desde su portapapeles.
- **Hacer clic en** el botón **Cargar Archivo(s)** para buscar y abrir un archivo o archivos (.txt, .docx, .pdf, .xlsx, .csv, .rtf).



Si se introducen varios archivos, se concatenarán en el texto de entrada con un indicador *****SIGUIENTE ARCHIVO***** entre ellos. Si prefiere preservar la separación de archivos y tipos de archivo y guardar los resultados en consecuencia, use la función **Anonimización por Lotes**.

Si anonimiza archivos por lotes, el directorio de los archivos que se están anonimizando se mostrará en el campo de Texto de Entrada.

Si desea asegurarse de que ciertos términos sean detectados y cifrados, que se ignoren categorías o que se ignoren ciertos términos, configúrelos en la ventana de **Settings**. Puede guardar la configuración para uso posterior, cargarla automáticamente al abrir la aplicación y combinar listas.

Para entradas .docx y .xlsx, puede optar por **preservar el formato** en el resultado después de ejecutar una anonimización, seleccionándolo en la ventana de **Configuración**. Los encabezados y pies de página también serán anonimizados, y se eliminarán los hipervínculos, imágenes y logotipos. También puede optar por **aceptar o rechazar los cambios rastreados** si el archivo .docx cargado incluye cambios rastreados; su elección se refleja en la siguiente carga de entrada .docx. Esta opción para preservar el formato en el resultado puede aumentar el tiempo de procesamiento.

Si CamoText detecta un archivo inusualmente grande, puede solicitarle información sobre el tamaño del archivo y consideraciones de rendimiento. CamoText extrae automáticamente el texto de su archivo, por lo que tenga en cuenta que algunos formatos de archivo como .pdf pueden introducir problemas de formato (como saltos de línea, espacios o caracteres desconocidos) al extraerse automáticamente, lo que puede afectar la precisión del anonimizador. Se recomienda usar archivos de texto sin formato (.txt) o .docx siempre que sea posible.

Paso 2: Anonimizar

1. Una vez que el texto sea visible en el área de **Texto de Entrada**, haga clic en el botón **Anonimizar**.
2. Si está usando la función de anonimización por lotes y ha seleccionado correctamente un directorio en la ventana de Anonimización por Lotes, haga clic en el **Anonimizar Lote** en esta ventana.
3. **CamoText** elimina automáticamente los metadatos, analiza la entrada y reemplaza la información sensible detectada con marcadores cifrados y categorizados, por ejemplo: `<PERSON_c94e6fa3>`.
4. La versión anonimizada aparece en el panel de **Texto de Salida**, y el panel de **Clave de Anonimización** ahora muestra cada término cifrado y su valor original.

Paso 3: Revisar el Resultado

1. En el panel de **Clave de Anonimización**, revise cada elemento cifrado.
2. Si un término fue cifrado *innecesariamente*, marque su casilla y haga clic en **Revertir Selecciones**.
 - o Ejemplo: Si **"Maryland"** fue cifrado pero prefiere que sea visible porque no lo considera confidencial, reviértalo aquí.



3. Revise los elementos para identificar los que fueron cifrados *innecesariamente* dentro de las categorías de datos haciendo clic en **Revisar Categorías**, luego marque los elementos individuales y haga clic en **Revert**.
4. Si considera que una *categoría completa* de tipo de datos (o varios elementos dentro de una categoría) fue cifrada *innecesariamente*, haga clic en **Revisar Categorías**, luego marque la(s) casilla(s) y haga clic en **Revert**.
 - o Ejemplo: Si **"DATE"** los hallazgos de texto fueron cifrados pero prefiere que todos sean visibles porque no los considera confidenciales, reviértalos todos fácilmente aquí.
5. El resultado se actualiza para que el texto original sea reinsertado en los términos revertidos.
6. *Verificar Términos Sensibles*: Revise el **Texto de Salida** con cuidado para asegurarse de que **todos** los términos o pasajes confidenciales o identificativos críticos estén cifrados. *La revisión humana en el proceso* es esencial, ya que la detección automática puede omitir palabras con formato inusual o coincidencias parciales.
7. **Anonimizar Texto Resaltado**: Si detecta términos nuevos u omitidos, o incluso párrafos completos, resáltelos en el cuadro de Texto de Salida y haga clic en **Anonimizar Texto Resaltado**. Esto los cifra en todas las ubicaciones del texto y actualiza el panel de Clave en consecuencia.
8. **Abrir en Nueva Ventana**: Para una revisión más cómoda, puede abrir el **Texto de Salida** en una ventana separada, especialmente útil para documentos más grandes y para buscar términos específicos en el resultado. Las anonimizaciones que realice en esa ventana se sincronizan automáticamente con la interfaz principal.
9. Si prefiere que las anonimizaciones en la salida sean redactadas (mostradas como [REDACTED]) en lugar de etiquetadas, haga clic en **Modo de Redacción**

Paso 4: Copiar o Guardar el Resultado para Uso Posterior

1. **Copiar Resultado**: Copia el texto completamente anonimizado a su portapapeles.
2. **Guardar Como**: Guarda el texto anonimizado en un formato compatible (.pdf, .txt, .docx, .xlsx, .csv, .rtf).

Para las Anonimizaciones por Lotes, esto guarda los archivos anonimizados en el mismo tipo de archivo que la entrada, y muestra casillas de verificación para indicar si desea guardar en el mismo directorio y guardar las claves de anonimización.

 Opciones de guardado por lote ×

¿Guardar con los mismos tipos de archivo y en las mismas ubicaciones que los archivos de entrada?

☒ Usar la misma carpeta que los archivos de entrada

☒ Guardar una clave de anonimización para cada archivo

Guardar

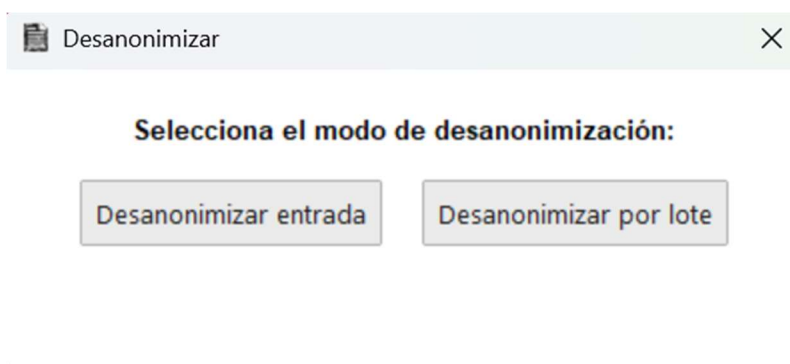


3. **Conservar o Descartar la Clave:**

- Si necesita consultar los detalles originales anonimizados en el futuro, o desea poder usar CamoText para desanonimizar nativamente el archivo más adelante, conserve la Clave de Anonimización haciendo clic en **Guardar Clave** para guardar localmente.
- Si desea que los datos permanezcan inaccesibles, *no* comparta ni almacene la Clave.

4. **Cerrar:** Una vez que CamoText esté cerrado, no retiene ningún texto ni dato a menos que lo haya copiado al portapapeles o guardado en su dispositivo (como listas de Configuración, claves o resultado).

Desanonimización



El botón “Desanonimizar” permite la restauración de términos originales a partir de las claves de anonimización de archivos anonimizados, ya sea de un solo archivo o de un directorio completo (los archivos en modo de redacción, es decir, con etiquetas “[REDACTED]” globales, no pueden desanonimizarse). Para la desanonimización por lotes, se debe seleccionar un directorio que contenga un archivo válido y una clave de anonimización (.JSON). Para la desanonimización de una sola entrada, después de cargar el documento en el campo de Entrada, se debe seleccionar una clave de anonimización (.JSON) válida.

En ambos modos, la(s) clave(s) de anonimización relevante(s) rellenan la ventana de Clave de Anonimización, y el Resultado muestra el(los) texto(s) restaurado(s). De forma similar al proceso de guardado de Anonimización por Lotes, al guardar una Desanonimización por Lotes tiene la opción de guardar el resultado con la misma extensión de extensiones en el mismo directorio que la entrada, con el prefijo “clean-” en el nombre del archivo. Para archivos .docx y .xlsx que fueron anonimizados con formato conservado, los resultados desanonimizados conservarán el formato original.



5. Tipos de Datos y Significados

CamoText reconoce y reemplaza muchas categorías diferentes de texto que comúnmente se consideran PII (información de identificación personal) o de otro modo comercialmente sensibles:

- **PERSONA:** nombres completos o parciales que podrían identificar a una persona. Ej.: Juan Pérez.
- **ORGANIZACION:** organizaciones, asociaciones, instituciones y grupos. Ej.: Cruz Roja, Naciones Unidas.
- **EMAIL:** direcciones de correo electrónico reconocidas. Ej.: user@domain.com.
- **NUMERO:** números de teléfono y otros números/identificadores similares en varios formatos, incluido el internacional. Ej.: +1 202-555-0123, 555-123-4567.
- **ID_FISCAL:** identificaciones fiscales.
- **DOCUMENTO_IDENTIDAD:** documentos o números nacionales de identidad.
- **IMPORTE:** cantidades monetarias con símbolo o referencia de moneda. Ej.: \$1,250.00, 100 euros.
- **EMPRESA:** nombres de empresas o entidades jurídicas. Ej.: CamoText S.A.
- **TARJETA:** cadenas numéricas que coinciden con patrones comunes de tarjetas de crédito.
- **US_ITIN:** Número de Identificación Personal del Contribuyente de EE. UU.
- **FECHA:** fechas en varios formatos. Ej.: 01/01/2001, 1 de ene. de 2001, F.N. 1 de ene. de 2001.
- **DIRECCION:** direcciones en general.
- **DIR_POSTAL:** líneas de dirección postal, nombres de calles, números, etc.
- **UBICACION:** ubicaciones geográficas generales
- **CRIPTO:** direcciones de criptomonedas. Ej.: Bitcoin, Ethereum/EVM, Solana.
- **URL:** direcciones web o hipervínculos. Ej.: <https://ejemplo.es>.
- **CUENTA:** identificadores de cuenta, PIN y nombres de usuario. Ej.: @CamoText1.
- **LICENCIA_MEDICA:** cadenas que coinciden con patrones comunes de licencia médica.
- **SSN_USA:** cadenas que coinciden con el patrón del número de seguro social de EE. UU.
- **PASAPORTE:** cadenas que coinciden con el patrón de número de pasaporte de EE. UU.
- **LICENCIA_CONDUCCION:** números de licencia de conducir.
- **DIRECCION_IP:** direcciones IPv4 e IPv6. Ej.: 192.168.0.1.
- **CUENTA_BANCARIA:** números de cuenta bancaria.
- **IBAN:** códigos bancarios IBAN.
- **ruta_BANCARIA:** números de ruta Bancaria.
- **UUID:** identificadores UUID/GUID. Ej.: 123e4567-e89b-12d3-a456-426614174000.
- **ID_MEDICO_USA:** Identificador de Beneficiario de Medicare (MBI).
- **ID_SALUD_RU:** número de identificación del Servicio Nacional de Salud del Reino Unido.
- **VIN:** números de identificación vehicular.
- **ARCHIVO:** rutas o nombres de archivo comunes.
- **GPS:** coordenadas GPS en formatos comunes. Ej.: 38°53'48.1"N 77°00'23.1"W.
- **GRUPO_IDENTITARIO:** grupos identitarios o demográficos.
- **NACIONALIDAD:** nacionalidades, afiliaciones políticas o religiosas.
- **MARCA_REGISTRADA:** términos adyacentes a símbolos de marca registrada.
- **PRIORIDAD:** cualquier texto ingresado por el usuario en la ventana "Prioridades" que no tenga una etiqueta personalizada.
- **RESALTADO:** cualquier texto resaltado y anonimizado manualmente por el usuario.

Nota: Algunos textos (como nombres personales mal escritos, IDs personalizados, términos inusuales o texto con saltos de línea o múltiples espacios en blanco) podrían *no* ser detectadas automáticamente. Debido a la superposición en la cobertura de algunas categorías, es posible que algún texto se anonimice bajo una categoría incorrecta. Muchas categorías capturan otros tipos de datos con formatos similares, como números CIK o números de serie.



La detección utiliza un motor de procesamiento de lenguaje natural combinado con coincidencia de patrones basada en probabilidades, que no es 100% precisa y puede omitir o etiquetar incorrectamente las detecciones.

La sensibilidad del texto es a menudo subjetiva y los reconocedores no son perfectos: SIEMPRE realice una revisión manual de los términos anonimizados y el resultado, y utilice la Configuración de Usuario.

6. Preguntas Frecuentes

P: ¿Puedo ejecutar varias anonimizaciones a la vez? ¿Qué hay del procesamiento por lotes?

R: Sí, simplemente arrastre y suelte o cargue varios archivos en la ventana de Texto de Entrada, o pegue el texto de varios documentos en ella. Para el procesamiento por lotes de una carpeta completa, use el botón Anonimización por Lotes.

P: ¿Por qué mi computadora bloquea la instalación indicando que la aplicación proviene de un editor “desconocido” o “no identificado”?

R: El firewall de Windows y el Gatekeeper de macOS tienen configuraciones de seguridad especialmente sensibles para ejecutables empaquetados como CamoText, por lo que pueden advertirle al intentar instalar, a pesar de que la aplicación y los instaladores están firmados y notarizados con código.

En Windows, haga doble clic en el archivo “.exe” para abrir el instalador, que debería mostrar “CamoText LLC” como el editor. Si el archivo está bloqueado, la ventana puede ofrecer una opción de “Más información” que, al hacer clic, debería proporcionar una opción para “Ejecutar de todas formas” – después de seleccionar esto, el instalador procederá con normalidad.

En macOS, haga doble clic en el archivo “.dmg” para abrirlo, arrastre el archivo .app a su carpeta Aplicaciones, haga clic derecho en el .app en Aplicaciones y seleccione “Abrir.” En la ventana emergente, haga clic en “Abrir” para omitir la advertencia si aparece.

En cualquiera de los dos sistemas operativos, una vez que CamoText haya sido instalado y abierto, debería ser accesible y utilizable en el futuro sin más advertencias.

P: ¿Puede CamoText manejar PDFs grandes o documentos de Word?

R: Sí, hasta 50 MB y 800 páginas, aunque el rendimiento dependerá de la memoria de su sistema. Los PDFs serán más lentos y más propensos a errores de formato que los archivos de texto. Para archivos extremadamente grandes en computadoras con menor rendimiento, considere primero copiar el texto al portapapeles, convertirlo a un archivo .txt, o dividirlo en partes.

P: ¿Necesito conservar la Clave de Anonimización?

R: Solo si prevé necesitar restaurar o consultar esas partes del texto original sin usar el texto original en sí, o si la necesita para fines de auditoría. De lo contrario, puede ignorarla para reducir



el riesgo de exposición involuntaria, ya que se elimina automáticamente cuando CamoText se cierra.

P: ¿Detecta CamoText imágenes sensibles o escaneos de texto?

R: En su versión actual, CamoText solo procesa contenido textual. El contenido que no sea texto (incluidos los PDFs escaneados sin texto extraíble) será ignorado.

P: ¿Por qué la herramienta a veces detecta de más o se salta ciertas palabras?

R: Está diseñado para errar frecuentemente del lado de la precaución, identificando en exceso ciertos patrones, especialmente considerando la facilidad de revertir los falsos positivos. El texto mal escrito o con formato inusual puede omitirse, así que siempre verifique.

P: Espere, ¿puede la IA aplicar ingeniería inversa a los hash que CamoText crea al anonimizar?

R: No, el cifrado SHA256 es prácticamente irreversible con la tecnología actual. Aunque solo se muestran los primeros 8 caracteres por legibilidad, se usan 32 caracteres en el código y se agrega una “sal” única en el proceso de anonimización.

P: ¿Hay otras razones para usar CamoText además de con IA?

R: CamoText puede ser útil en cualquier momento en que se necesite o sea recomendable la redacción de documentos para eliminar rápidamente la PII y como interfaz fácil de usar para redacciones manuales.

P: ¿Puedo tener un tipo especial de reconocedor para mi empresa o agencia, o eliminar algunos reconocedores que no necesito?

R: ¡Por supuesto! Envíe un correo a contact@camotext.ai para versiones personalizadas y precios por volumen. La Configuración de Usuario puede usarse para especificar configuraciones a nivel empresarial.

7. Avisos Legales y Buenas Prácticas

1. REVISE EL ACUERDO DE LICENCIA DE USUARIO FINAL

El uso de CamoText está expresamente sujeto al Acuerdo de Licencia de Usuario Final adjunto — asegúrese de leerlo completo y comprenderlo. Si necesita otra copia, envíe un correo a contact@camotext.ai.

2. NO CONFÍE ÚNICAMENTE EN LA ANONIMIZACIÓN AUTOMATIZADA

Este software está diseñado para incluir *revisión humana en el proceso*. Siempre revise el resultado en busca de términos omitidos o cifrados incorrectamente, y aproveche la Configuración de Usuario para mejorar los resultados.

3. APUNTE A LOS ESTÁNDARES DE PRIVACIDAD MÁS Estrictos POSIBLES



Si identifica párrafos completos u otras secciones amplias que representen un riesgo de reidentificación debido a su contenido, resáltelos y anonimícelos completamente.

4. **COMPARTIR LA CLAVE DE ANONIMIZACIÓN ANULA SU PROPÓSITO**

No comparta la clave con nadie a menos que sea absolutamente necesario; contiene la PII eliminada y otros términos sensibles mapeados a sus marcadores.

5. **CONSULTE A EXPERTOS LEGALES O DE CUMPLIMIENTO**

Los requisitos de sensibilidad de datos y privacidad varían según la jurisdicción y el contexto. Esta herramienta no reemplaza el asesoramiento profesional.

6. **LIMITACIONES DE FORMATO DE ARCHIVO**

Algunos tipos de archivo pueden introducir caracteres o espacios no deseados que dificulten la detección. Verifique si hay saltos de línea, concatenaciones o divisiones en medio de palabras y corríjalos si revelan datos sensibles.

8. Contacto y Versión

- **Sitio web:** <https://camotext.ai/es>
- **Soporte por Correo:** contact@camotext.ai
- **Versión más reciente:** 1.2.1

¡Gracias por usar CamoText!

Si tiene alguna pregunta o idea sobre cómo mejorar el software, no dude en contactarnos.